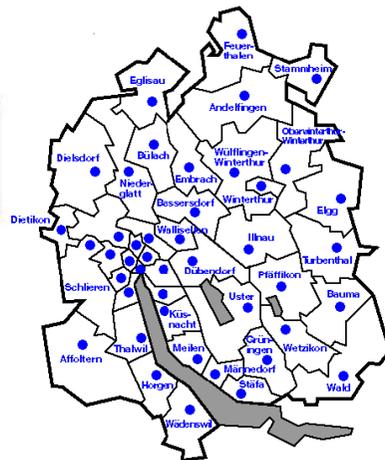
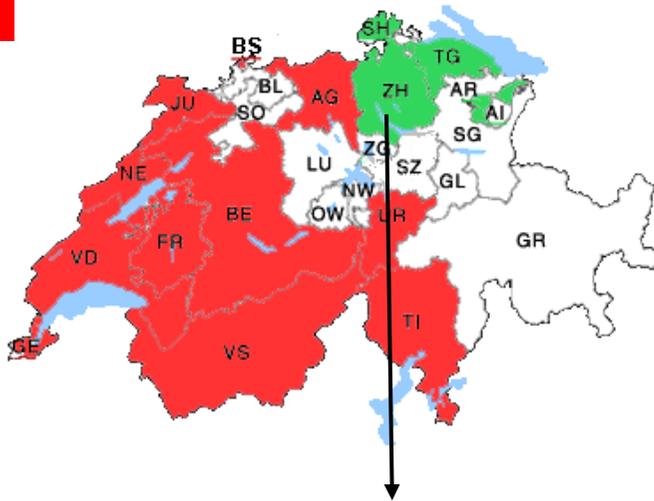


3.5 Kernkompetenzen Branche & Betrieb (Leistungszielkatalog)



Notariate Schweiz



Notariatstyp: Amtsnotariat

1.1.	Leitziel – Branche & Betrieb (betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)	Seiten
Richtziele	ALLGEMEINE KAUFMÄNNISCHE KOMPETENZEN	
1.1.1	Material/Waren oder Dienstleistungen bewirtschaften (→ keine Ziele für die Notariate definiert)	
1.1.2	Kunden beraten	3 – 4
1.1.3	Aufträge abwickeln	5 – 6
1.1.4	Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen (→ keine Ziele für die Notariate definiert)	
1.1.5	Aufgaben der Personaladministration ausführen (→ keine Ziele für die Notariate definiert)	
1.1.6	Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen	8 – 9
1.1.7	Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben	10 – 12
Richtziele	NOTARIATSSPEZIFISCHE KOMPETENZEN	
1.1.8 CH	Kenntnisse über die eigene Branche & den Betrieb anwenden (gemeinsame Kompetenzen Notariate CH)	13 - 65
1.1.8 (A)	Spezielle Kenntnisse „Amtsnotariate“ (inkl. Konkursbereich im Kanton Zürich)	66 - 84

1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

Die kunden- und dienstleistungsorientierte Gestaltung und Ausführung betriebswirtschaftlicher Prozesse sind im Berufsfeld der Kaufleute von zentraler Bedeutung. Kaufleute beherrschen betriebswirtschaftliche Prozesse in ihrem Arbeitsgebiet und bewältigen die Anforderungen kompetent. Dazu setzen sie allgemeines und spezifisches Fachwissen und geeignete Arbeitsprozesse in den Bereichen Kundenberatung, branchenspezifischer Sachbearbeitung und Administration sicher.

1.1.1 Richtziel Material/Waren oder Dienstleistungen bewirtschaften

Kaufleute erkennen die Bedeutung einer reibungslosen und nachhaltigen Bewirtschaftung von Waren, Material oder Dienstleistungen. Sie bewältigen alle Schritte in diesem Prozess zielorientiert sowie effizient und setzen die betrieblichen und rechtlichen Vorgaben um.

Für die Branche „Notariate Schweiz“ sind unter diesem Richtziel keine spezifischen Leistungsziele definiert.

1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

1.1.2 Richtziel Kunden beraten

Kaufleute sind sich bewusst, dass die Kunden für die Unternehmung die wichtigste Anspruchsgruppe darstellen. Sie bearbeiten Anfragen der Kunden fach- und kundengerecht und zu deren Zufriedenheit. Sie verfügen dazu über gute Produkte- und Dienstleistungskennntnisse, eine hohe Beratungskompetenz, kundengerechte Verkaufstechniken, Dienstleistungsorientierung und eine professionelle Einstellung zur Servicequalität.

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ①②③④⑤⑥	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.2.1	Kundenanfragen bearbeiten Ich bearbeite die Kundenanfragen gemäss den betrieblichen Vorgaben fachgerecht. Dabei erledige ich die folgenden Arbeiten kundengerecht und freundlich: <ul style="list-style-type: none"> - Persönliche und/oder schriftliche Kundenanfragen entgegennehmen - Bedürfnisse abklären - Kundenanfragen bearbeiten und beantworten oder an zuständige Personen weiterleiten - Kundenkontakte mit den entsprechenden Unterlagen nachvollziehbar dokumentieren 	K4	Teilkriterien ALS <ul style="list-style-type: none"> - notiert sich die wichtigen Elemente und beschafft die nötigen Informationen - macht einen Vorgehensplan und erstellt eine Checkliste, damit nichts vergessen geht - Dokumentiert und verarbeitet die Kundenanfrage bzw. erstellt die nötigen Dokumente fachgerecht 	1. LS ①-④ Grundlagen und Regeln der Sprache (1. LS, 80 L) ①-④ Inhalte erfassen (1. LS, 24 L) ①-④ Texte interpretieren (1. LS, 20 L)	--	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.2 Kommunikationsfähigkeit
1.1.2.2	Kundengespräche führen Ich führe mit Kunden Verkaufs- oder Beratungsgespräche freundlich, überzeugend und zielorientiert. Dabei setze ich meine Produkt- und Dienstleistungskennntnisse gezielt ein und gehe in den folgenden Schritten vor: <ul style="list-style-type: none"> - Kundengespräch vorbereiten - Kundengespräch führen (Bedürfnisse abklären, Varianten aufzeigen, Mehrwert eigener Lösungen aufzeigen, mögliche Einwände entkräften, weiteres Vorgehen festlegen) - Kundengespräch dokumentieren und Erfolgskontrollen durchführen 	K5	Teilkriterien ALS <ul style="list-style-type: none"> - geht auf Kundenbedürfnisse ein - hört ruhig zu - greift Ideen und Probleme auf und fragt nach Tipps & Tricks Es geht darum, wie man den Gesprächspartnern zeigt, dass man aufmerksam zuhört und mitdenkt.	1. LS ①-④ Mündl. und schriftlich argumentieren (1. LS, 22 L) ①-④ Mündl. kommunizieren (1. LS, 12 L)	--	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.2 Kommunikationsfähigkeit 3.4 Umgangsformen

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ① ② ③ ④ ⑤ ⑥	Tax.	Methoden- kompetenz	Sozial-/Selbst- kompetenz
1.1.2.3	Kundeninformationen bearbeiten Ich verwalte die Kundeninformationen und -daten übersichtlich und nachvollziehbar. Dabei nutze ich die betrieblichen Systeme oder Instrumente zielorientiert für die folgenden Arbeiten: - Kunden und Kundengruppen analysieren - Kundendaten erfassen, strukturieren, ablegen und pflegen - Kundenkontakte auswerten Sensible Daten behandle ich vertraulich nach gesetzlichen und betrieblichen Vorgaben.	K4	Teilkriterien ALS - registriert die Kundeninformationen und pflegt die Informationssysteme - greift Ideen und Probleme auf und fragt nach - behandelt die empfangenen Daten vertraulich im Rahmen der betrieblichen Vorgaben Tipps & Tricks Wenn ich offene Fragen stelle, kann mir mein Gesprächspartner ausführlich antworten. So erhalte ich viele interessante Informationen. Ich tue dies auch bei unbekanntenen Personen, z.B. am Telefon oder am Schalter im persönlichen Kontakt	IKA: ① Ordnungssysteme (IKA, 1 L) ② Datenverwaltung (IKA, 4 L)	--	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.2 Vernetztes Denken und Handeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
Reflexion zu Richtziel Kunden beraten LZ 1.1.2.1 - 3	Welche Arbeiten habe ich gemacht?		Welche Resultate habe ich erzielt?	Wo lagen die Schwierigkeiten/was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung	Beurteilung Berufsbildner/in:
	1.1.2.1					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
	1.1.2.2					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
	1.1.2.3					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

1.1.3 Richtziel Aufträge abwickeln

Kaufleute sind in ihrem Bereich verantwortlich für die kundengerechte Abwicklung der Aufträge. Sie führen die Teilschritte der Auftragsabwicklung nach betriebsinternen Vorgaben termin- und qualitätsbewusst aus. Dabei arbeiten sie selbstständig, effizient und setzen die entsprechenden Instrumente fachgerecht ein.

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ①②③④⑤⑥	Tax.	Methoden- kompetenz	Sozial-/Selbst- kompetenz
1.1.3.1	<p>Aufträge ausführen Ich bearbeite Kundenaufträge. Insbesondere erledige ich folgende Arbeiten fachgerecht und selbstständig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kundenanfragen entgegennehmen - Offerten ausstellen - Kunden- und Auftragsdaten erfassen - Auftragsbestätigungen erstellen - Aufträge bearbeiten und auslösen - Korrekte Auftragsabwicklung sicherstellen <p>Damit stelle ich sicher, dass die Kunden mit unseren Dienstleistungen zu ihrer Zufriedenheit bedient werden. Sensible Daten behandle ich vertraulich nach gesetzlichen und betrieblichen Vorgaben (Datenschutz).</p>	K3	<p>Teilkriterien ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimmt die Kundenanfrage am Schalter und oder telefonisch entgegen und notiert die benötigten Eckdaten vollständig - informiert die Kundschaft über den Zeitbedarf für die Leistungserstellung, sofern die Leistung nicht sofort erbracht werden kann - erledigt die nötigen Teilarbeiten bzw. administrativen Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Auftragsabwicklung korrekt 	<p>W&G:</p> <ul style="list-style-type: none"> ② Kaufvertrag (W&G, 6 L) ② Mehrwertsteuer (W&G, 5 L) ① Ablauforganisation (W&G, 8 L) <p>IKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ④ Gängiger Geschäftsverkehr (IKA, 13 L) 	--	<p>2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p>2.2 Vernetztes Denken und Handeln</p>	<p>3.2 Kommunikationsfähigkeit</p> <p>3.3 Teamfähigkeit</p>
1.1.3.2	<p>Erfolgskontrollen durchführen Ich führe Soll-Ist-Vergleiche nach Vorgaben durch, dokumentiere die Auftrags- und Projektstände und führe Statistiken korrekt nach.</p>	K4	<p>Teilkriterien ALS</p> <ul style="list-style-type: none"> - korrigiert Fehler laufend - kontrolliert das Schlussresultat vor der Abgabe/Fertigstellung - erledigt allg. Kontrollarbeiten ohne Aufforderung 	<p>W&G:</p> <ul style="list-style-type: none"> ① Ablauforganisation (W&G, 8 L) 	--	<p>2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p>2.2 Vernetztes Denken und Handeln</p>	<p>3.2 Kommunikationsfähigkeit</p> <p>3.3 Teamfähigkeit</p>

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ①②③④⑤⑥	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.3.3	Kundenreklamationen bearbeiten Ich nehme die Reklamationen von Kunden freundlich und angemessen auf. Ich zeige zunächst Lösungen auf und bespreche das weitere Vorgehen mit den Kunden und mit meinem Vorgesetzten. Ich setze im Bedarfsfall geeignete Lösungen um und überprüfe die Wirkung der Massnahmen und die Zufriedenheit der Kunden.	K4	Teilkriterien ALS - verhält sich bei der Aufnahme kundenfreundlich - erkennt das Problem und sucht nach Lösungen - leitet Beschwerde weiter Tipps & Tricks	IKA: ④ Beanstandungen (IKA, 9 L)	--	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.2 Vernetztes Denken und Handeln	3.2 Kommunikationsfähigkeit 3.4 Umgangsformen
Reflexion zu Richtziel Kunden beraten LZ 1.1.3.1 - 3	Welche Arbeiten habe ich gemacht?		Welche Resultate habe ich erzielt?	Wo lagen die Schwierigkeiten/was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung	Beurteilung Berufsbildner/in:
	1.1.3.1					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
	1.1.3.2					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
	1.1.3.3					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

1.1.4 Richtziel Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen

Kaufleute sind sich der Bedeutung des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit für die erfolgreiche Geschäftstätigkeit bewusst. Sie setzen die entsprechenden Instrumente adressaten- und situationsgerecht ein.

Für die Branche Notariate Schweiz sind unter diesem Richtziel keine spezifischen Leistungsziele definiert.

1.1.5 Richtziel Aufgaben der Personaladministration ausführen

Kaufleute erkennen die Bedeutung und den Nutzen einer effizienten Personaladministration. Sie führen die Ihnen übertragenen Aufgaben nach Vorgaben diskret und korrekt aus. Dabei setzen sie die entsprechenden Dokumente und Instrumente zielorientiert ein.

Für die Branche Notariate Schweiz sind unter diesem Richtziel keine spezifischen Leistungsziele definiert.

1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen

Kaufleute erkennen die Bedeutung einer korrekten Verarbeitung von finanziellen Informationen. Sie führen Arbeiten im finanziellen Bereich nach Vorgaben pflichtbewusst durch.

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ① ② ③ ④ ⑤ ⑥	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.6.1	Ein- und ausgehende Rechnungen bearbeiten Ich erledige im Bereich des Rechnungswesens die folgenden Arbeiten und setze die entsprechenden Dokumente und elektronischen Hilfsmittel nach Vorgaben ein: - Debitorenrechnungen ausstellen und verarbeiten - Kreditorenrechnungen verarbeiten - Rechnungsbelege kontieren - Rechnungs- und Buchungsfehler bearbeiten - Mahnungen und Betreibungen bearbeiten	K4	Teilkriterien ALS - kann einfache Gebührenrechnungen erstellen - unterstützt die Rechnungsführerin/Buchhalterin bei der Kontierung und Verbuchung der Belege - erkennt fehlerhafte Buchungen und kann Buchungsfehler nach Anleitung korrigieren	W&G: ② Buchhaltung des Warenhandelsbetriebs (W&G, 24 L)	--	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.2 Vernetztes Denken und Handeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
1.1.6.2	Kasse führen Ich führe die Kasse pflichtbewusst und genau. Ich eröffne, führe, kontrolliere und schliesse die Kasse und führe das Kassenbuch. Bei Unstimmigkeiten ergreife ich die vorgesehenen Massnahmen und informiere meinen Vorgesetzten.	K4	Teilkriterien ALS - unterstützt die Kassaführerin bei der Kassaführung - ist in der Lage, einfache Kontrollen im Zusammenhang mit der Kassaführung selbständig durchzuführen - informiert bei allfälligen Unstimmigkeiten den Vorgesetzten sofort		--	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.2 Vernetztes Denken und Handeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit

Reflexion zu Richtziel Kunden beraten LZ 1.1.6.1 - 2	Welche Arbeiten habe ich gemacht?		Welche Resultate habe ich erzielt?	Wo lagen die Schwierigkei- ten/was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung	Beurteilung Berufsbildner/in:
	1.1.6.1					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
	1.1.6.2					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

1.1.7 Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben

Kaufleute sind sich bewusst, dass administrative und organisatorische Aufgaben effizient und genau erledigt werden müssen. Sie übernehmen ihre Aufgaben und Funktionen bei diesen Arbeiten pflichtbewusst und setzen Vorgaben und Instrumente korrekt, effizient und ressourcenschonend um.

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ①②③④⑤⑥	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.7.1	Schriftstücke bearbeiten Ich verfasse selbständig die folgenden Dokumente korrekt und gemäss Vorgaben und leite sie an die Adressaten weiter: - E-Mails - Aktennotizen - Briefe - Berichte - Texte für Websites - Protokolle	K5	Teilkriterien ALS - verfasst E-Mails im Geschäftsverkehr höflich, vollständig, knapp und klar - verfasst interne Aktennotizen und Berichte aussagekräftig und übersichtlich - erstellt Kundenbriefe nach den betrieblichen Vorgaben vollständig und fehlerfrei	IKA: ④ Gängiger Geschäftsverkehr (IKA, 13 L) ① Elektronische Nachrichten (IKA, 4 L)	--	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.4 Wirksames Präsentieren	3.1 Leistungsbereitschaft 3.2 Kommunikationsfähigkeit
1.1.7.2	Daten und Dokumente verwalten Ich verwalte Daten und Dokumente sicher und nachvollziehbar. Dabei setze ich das betriebliche Datensicherungs- und Archivierungssystem gemäss betrieblichen und rechtlichen Vorgaben ein.	K3	Teilkriterien ALS - führt die Datensicherungsmassnahmen regelmässig durch - führt die Datenablage nach dem vorgegeben System - stellt sicher, dass der Stellvertreter jederzeit auf die benötigten Kundendaten zugreifen kann	IKA: ② Datenverwaltung (IKA, 13 L) ① Datensicherung (IKA, 4 L)	--	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.2 Vernetztes Denken und Handeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.2 Kommunikationsfähigkeit
1.1.7.3	Sitzungen und Anlässe organisieren Ich bereite Sitzungen und Anlässe vor und erledige dabei die folgenden Arbeiten, die ich fachgerecht und effizient ausführe: - Sitzungen und Anlässe planen - Räume beschaffen - Teilnehmende einladen - Infrastruktur bereit stellen - Teilnehmende betreuen - Protokolle / Auswertungen erstellen - Teilnehmende dokumentieren	K3	Teilkriterien ALS - richtet das Sitzungszimmer nach Bedarf/Auftrag selbständig ein - kontrolliert die Infrastruktur vor Sitzungsbeginn - stellt sicher, dass die Sitzungsteilnehmer die benötigten Dokumente zur Verfügung gestellt erhalten	IKA: ② Organisation (IKA, 2 L) ① Groupware (IKA, 3 L)	--	2.2 Vernetztes Denken und Handeln 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.2 Kommunikationsfähigkeit

LZ Nr.	Leistungsziel Betrieb	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Verknüpfung mit LZ Schule Semester: ① ② ③ ④ ⑤ ⑥	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.7.4	Brief- und Paketpost bearbeiten Ich bearbeite den Posteingang und Postausgang und erledige dabei zuverlässig die folgenden Arbeiten für die Brief- und Paketpost: - Entgegennahme - Sortierung - Verteilung (geöffnet, ungeöffnet) - Verpackung - Einschreiben, Frankierung	K3	Teilkriterien ALS - leert das Postfach und stellt sicher, dass bei Arbeitsbeginn die Post im Büro ist - hilft bei der Öffnung und Verteilung der Post - erledigt den Postausgang (Verpacken/ Einschreiben/Frankatur) selbständig	IKA: ④ Gängiger Geschäftsverkehr (IKS, 13 L)	--	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.2 Vernetztes Denken und Handeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.2 Kommunikationsfähigkeit
1.1.7.5	Aufgaben der internen Kommunikation ausführen Ich erledige gemäss den betrieblichen Vorgaben Aufgaben der internen Kommunikation wie: - Newsletter - Anschlagbrett - Intranet, Hauszeitung	K3	Teilkriterien ALS - sorgt selbstständig für die Aktualität des Anschlagbrettes - hilft mit bei der Verfassung von betriebsinternem Infomaterial - hilft mit bei der Administration der Eintragungen auf der Homepage	IKA: ④ Gängiger Geschäftsverkehr (IKS, 13 L)	--	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.2 Vernetztes Denken und Handeln	3.2 Kommunikationsfähigkeit 3.3 Teamfähigkeit
1.1.7.6	Büromaterial und Büroeinrichtungen beschaffen und verwalten Ich beschaffe Mobiliar, Büromaterial und Bürogeräte nach betrieblichen Vorgaben. Diese unterhalte und verwalte ich fachgerecht gemäss den betrieblichen Vorgaben.	K3	Teilkriterien ALS - ermittelt den Büromaterialbedarf selbstständig - bestellt das Büromaterial selbstständig - überwacht den Bestellungseingang (Kontrolle Lieferschein mit Ware sowie Lieferschein mit Rechnung)		--	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.2 Vernetztes Denken und Handeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.6 Ökologisches Bewusstsein

Reflexion zu Richtziel Kunden beraten LZ 1.1.7.1 – 6	Welche Arbeiten habe ich gemacht?		Welche Resultate habe ich erzielt?	Wo lagen die Schwierigkei- ten/was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung	Beurteilung Berufsbildner/in:
	1.1.7.1					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
	1.1.7.2					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
	1.1.7.3					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
	1.1.7.4					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
	1.1.7.5					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
	1.1.7.6					<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:



Branche Notariate Schweiz

NOTARIAT



GRUNDBUCH

KONKURS



1.1.8 Branche & Betrieb

1.1.8

Notariate
Schweiz

1.1.8 (A)
(= BP 1.1.9.1/2)

Spezial
Kenntnisse
Amtsnotariate

Branchenkenntnisse Notariate Schweiz

Die Branchenziele bzw. Teilfähigkeiten unter 1.1.8 (ohne den Zusatz (A)) sind gültig für beide Notariatstypen in der Schweiz, d.h. für Amtsnotariate und freiberufliche Notariate.

NOTARIATSWESEN

1.1.8.1

1.1.8.1 (A) Allgemeines zum Lehrbetrieb

NOTARIAT

1.1.8.2

1.1.8.2 (A) öffentliche Beurkundung und amtliche Beglaubigung

1.1.8.3

1.1.8.3 (A) Personenrecht

1.1.8.4

1.1.8.4 (A) Familienrecht

1.1.8.5

1.1.8.5 (A) Erbrecht

1.1.8.6

-- **Gesellschaftsrecht**

1.1.8.7

-- **Vertragsrecht**

1.1.8.8

1.1.8.8 (A) Weitere Geschäfte der freiwilligen Gerichtsbarkeit

GRUNDBUCH

1.1.8.9

1.1.8.9 (A) Sachenrecht und seine Prinzipien

1.1.8.10

1.1.8.10(A) Dingliche Rechte

1.1.8.11

1.1.8.11(A) Grundeigentum

1.1.8.12

1.1.8.12(A) Beschränkte dingliche Rechte

1.1.8.13

-- **Vormerkungen**

1.1.8.14

1.1.8.14(A) Anmerkungen

1.1.8.15

1.1.8.15(A) Grundbuch

1.1.8.16

-- **Erwerb von Grundeigentum**

1.1.8.17

-- **Bäuerliches Bodenrecht**

KONKURS (nur im Kanton Zürich)

--

1.1.8.18(A) Zwangsvollstreckungsarten

--

1.1.8.19(A) Voraussetzungen der Konkurseröffnung

--

1.1.8.20(A) Arten der Konkurserledigung

--

1.1.8.21(A) Wirkungen des Konkurses auf das Vermögen des Schuldners

--

1.1.8.22(A) Wirkungen des Konkurses auf die Rechte des Gläubigers

--

1.1.8.23(A) Abwicklung des Konkursverfahrens

1.1 Leitziel - Branche & Betrieb

(betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten)

1.1.8 Kenntnisse über die eigene Branche und den eigenen Betrieb anwenden

Kaufleute sind sich bewusst, dass Kenntnisse über die Firma, die Konkurrenz und die Branche wichtige Grundlagen für ihre Arbeit darstellen. Sie nutzen diese Kenntnisse, um die Arbeitsprozesse, die Kundenberatung wie auch die administrativen Aufgaben kompetent und selbständig zu bewältigen

Leistungsziele / Teilfähigkeiten

LZ/TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.1 (LZ)	<p>Allgemeine Kenntnisse zur Branche Notariat und zum eigenen Lehrbetrieb</p> <p>Ich beschreibe die Organisation des Notariatswesens und zeige auf, welche gesetzlichen Grundlagen und Verordnungen eine zentrale Rolle spielen. Anhand der nachfolgenden Stichworte zeige ich die Besonderheiten meines Lehrbetriebes auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anspruchsgruppen und ihre Anliegen - Leitbild / Philosophie / Strategie - Geschichtlicher Hintergrund - Rechtsform / Eigentumsverhältnisse - Aufbauorganisation - Ablauforganisation - Marktstellung - Wesentliche Stärken - Qualitätsmanagement und –standards. <p>Meine Erläuterungen präsentiere ich adressatengerecht mit aussagekräftigen Hilfsmitteln.</p>	K3		<p>Allgemeine Kenntnisse zur Branche Notariat und zum eigenen Lehrbetrieb</p> <p>Ich erkläre die betriebliche Organisation und umschreibe die gesetzlichen Grundlagen und Verordnungen, welche für das Notariatswesen von Bedeutung sind. Ich zeige einem Aussenstehenden die Besonderheiten der Branche bzw. des eigenen Lehrbetriebs auf anhand nachfolgender Stichworte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anspruchsgruppen und ihre Anliegen - Leitbild / Philosophie / Strategie - Geschichtlicher Hintergrund - Rechtsform / Eigentumsverhältnisse - Aufbauorganisation - Ablauforganisation - Marktstellung - Wesentliche Stärken - Qualitätsmanagement und –standards <p>Ich präsentiere meine Erläuterungen adressatengerecht mit aussagekräftigen Hilfsmitteln.</p>	K2	<p>2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p>2.4 Wirksames Präsentieren</p>	<p>3.1 Leistungsbereitschaft</p> <p>3.2 Kommunikationsfähigkeit</p>

LZ Nr. / TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Leistungsziel Betrieb bzw. davon abgeleitete Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.1.1 (TF) ①	Aufgaben Ich kann die Aufgaben des Notariates in ihre Bestandteile gliedern.		Teilkriterien ALS - kann die Hauptaufgaben korrekt nennen - kann die konkreten Einzeltätigkeiten den Hauptaufgaben richtig zuordnen - kann weitere Aufgaben nennen, die den Notariaten übertragen werden können Tipps & Tricks Leitfaden 1. Teil / 1. 1.1 Leitfaden 2. Teil / 1. 1.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.1.2 (TF) ①	örtliche Zuständigkeiten (TF) Ich kann die Bestimmungen betreffend die örtliche Zuständigkeit des Notars korrekt wiedergeben.		Teilkriterien ALS - erklärt die grundsätzliche Zuständigkeit des Notariates mit eigenen Worten korrekt - nennt die eventuell besonderen Zuständigkeiten, wenn Grundstücke in verschiedenen Grundbuchkreisen liegen - zeigt auf, wie zu verfahren ist, wenn ein Kundenbegehren an die falsche Stelle gerichtet wird Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 1. 1.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.1.3 (TF)	→ siehe 1.1.8.1.3 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.1.4 (TF)	→ siehe 1.1.8.1.4 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.1.5 (TF) ①	Rechtsordnung/Gesetze (TF) Ich kann die Grundsätze der schweizerischen Rechtsordnung sowie der wichtigsten Gesetze und Verordnungen im Zusammenhang mit den Aufgaben meines Lehrbetriebes in eigenen Worten erläutern.		Teilkriterien ALS - kann die wesentlichsten Inhalte von ZGB und OR darstellen - kann den Unterschied zwischen öffentlichem und privatem Recht definieren - kann den Unterschied zwischen Gesetzen und Verordnungen erklären und anhand eines Beispiels erläutern Tipps & Tricks Leitfaden 1. Teil / 2.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Leistungsziel Betrieb bzw. davon abgeleitete Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.1.6 (TF) ①	Rechtsordnung/Gesetze (TF) Ich bin in der Lage, anhand von Praxisfällen die wichtigsten Gesetze und Verordnungen der schweizerischen Rechtsordnung zu erkennen.		Teilkriterien ALS - erläutert anhand eines Falles im Gesellschaftsrecht, welche Rechtsgrundlagen für diesen Fall bestehen - erläutert anhand eines Praxisfalles das Zusammenspiel zwischen Ehe- und Erbrecht - erläutert gestützt auf einen Praxisfall das Zusammenwirken zwischen Steuerrecht und Privatrecht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.1.7 (TF)	→ siehe 1.1.8.1.7 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.1.8 (TF) ① ② ③	Bibliothek / Infothek (TF) Ich kann bei konkreten Sachverhalten den Kunden die wesentlichen Abkürzungen sowie die wichtigsten Judikaturbezeichnungen selbstständig erläutern.		Teilkriterien ALS - kann die wesentlichsten Abkürzungen sowie die wichtigsten Judikaturbezeichnungen aufzählen und erläutern - erkennt selbstständig ein Informationsbedürfnis und sucht die entsprechende Publikation selbstständig heraus - kann Informationsbedürfnisse über das Internet abdecken Tipps & Tricks Leitfaden „Abkürzungsverzeichnis“			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.1.9 (TF)	→ siehe 1.1.8.1.9 (A)		nur Amtsnotariat				

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.2 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich der "öffentlichen Beurkundung und der Beglaubigung" Ich analysiere die jeweiligen Problemstellungen im Themengebiet "Öffentliche Beurkundung und Beglaubigung" situationsgerecht. Einfachere Fragen beantworte ich selbständig, komplexere Sachverhalte nach Rückfrage mit dem Spezialisten. Ich bearbeite die damit verbundenen Kanzleiarbeiten fallbezogen korrekt.	K4		Dienstleistungen/Problemstellungen des Notariates im Bereich der "öffentlichen Beurkundung und der Beglaubigung" kennen und verstehen Ich zeige die wichtigsten Problemstellungen im Themengebiet "Öffentliche Beurkundung und Beglaubigung" in den Grundzügen auf und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2.1 (TF) ① ② ③	Oeffentliche Beurkundungen Ich kann unter Beizug der bundesrechtlichen und kantonalrechtlichen Anforderungen den Zweck und die Wirkung einer öffentlichen Beurkundung in eigene Worte fassen.	K2	Teilkriterien ALS - kann die Zwecke der öffentlichen Beurkundung erläutern - kann die bundesrechtlichen Anforderungen an die öffentliche Beurkundung darlegen - kann die kantonalrechtlichen Anforderungen an das Notariat im eigenen Kanton darlegen Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 9. 9.3.4			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2.2 (TF) ② ③	Beurkundungsbedürftige Rechtsgeschäfte Ich bin in der Lage, diejenigen Rechtsgeschäfte mit eigenen Worten zu erläutern, welche öffentlich beurkundet werden müssen.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 15.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.2.3 (TF) ② ③	Beurkundungsbedürftige Rechtsgeschäfte Ich bin in der Lage, anhand von vorgelegten Beispielen/Fällen zu beurteilen, ob es sich dabei um Rechtsgeschäfte handelt, welche öffentlich beurkundet werden müssen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann einzelne Rechtsgeschäfte in formfreie, einfache und qualifizierte Formerfordernisse einteilen - kann die einer öffentlichen Beurkundung bedürftigen Geschäfte von ZGB und OR aufzählen - kann die Gründe für die Formbedürftigkeit, insbesondere von Bürgschaften und Erbverträgen, erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.2.4 (TF)	→ siehe 1.1.8.2.4 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.2.5 (TF) ③	Erstellung anderer Urkunden Ich kann Urkunden über Vorgänge, Zustände, Hergänge, usw. korrekt erstellen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann den Unterschied zwischen Willensbeurkundungen und Urkunden über Vorgänge und Zustände erklären - erläutert die Unterschiede und deren Konsequenzen selbständig - zeichnet den Ablauf des Beurkundungsvorganges bei Urkunden über Vorgänge und Zustände auf Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 13. 13.3 – 13.5			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2.6 (TF) ① ② ③	Ablauf eines ordentlichen Beurkundungsverfahrens Ich kann den Ablauf eines ordentlichen Beurkundungsverfahrens (Vor-, Haupt- und Nachverfahren) korrekt beschreiben	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - zeichnet den Ablauf des ordentlichen Beurkundungsverfahrens auf - erklärt plausibel die Wege für die Bedürfnisermittlung bei der Vorbereitung und ermittelt die Bedürfnisse selbstständig - zählt die für das Nachverfahren notwendigen Arbeiten und Unterlagen auf Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 9. 9.3.4.5			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.2.7 (TF) ① ②	Aufgaben einer Urkundsperson Ich kann die Aufgaben einer Urkundsperson in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - nennt mindestens drei Aufgaben einer Urkundsperson - gibt die vermögensrechtliche Verantwortlichkeit der Urkundsperson an - definiert den Zuständigkeitsbereich einer Urkundsperson Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 9. 9.3.4.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.2.8 (TF) ① ② ③	Beglaubigungen Ich kann den Begriff, den Zweck und die Wirkung einer Beglaubigung in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann den Begriff mit eigenen Worten erklären - kann den Zweck mit eigenen Worten erklären - kann die Wirkung einer Beglaubigung mit eigenen Worten erklären Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 1. 1.1 Leitfaden 2. Teil / 14. 14.2 Handbuch für Beglaubigungen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.2.9 (TF) ① ② ③	Beglaubigungen Ich analysiere die verschiedenen Arten von Beglaubigungen an praktischen Beispielen und identifiziere die prinzipiellen Unterschiede.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - nennt die verschiedenen Arten von Beglaubigungen - identifiziert die prinzipiellen Unterschiede zwischen Beglaubigung und öffentlicher Beurkundung - analysiert verschiedene Spezialfälle der Beglaubigungen 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2.10 (TF) ① ② ③	Beglaubigungen Ich kann selbstständig den genauen Inhalt und Wortlaut von Beglaubigungen aller Art korrekt und vollständig formulieren.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann Unterschriften natürlicher Personen selbstständig beglaubigen - kann Firmaunterschriften selbstständig beglaubigen - kann eine Kopie selbstständig beglaubigen Tipps & Tricks Handbuch für Beglaubigungen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.2.11 (TF) ② ③	Vollmachten Ich analysiere Spezialvollmacht und Generalvollmacht an praktischen Beispielen und identifiziere die verschiedenen Unterschiede.	K4	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erklärt an praktischen Beispielen die Anwendung von Spezial- und Generalvollmacht - leitet anhand der Beispiele die Grundsätze einer Spezialvollmacht und einer Generalvollmacht ab - erkennt die grundsätzlichen Unterschiede zwischen Spezial- und Generalvollmacht Tipps & Tricks Handbuch für Beglaubigungen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.2.12 (TF) ② ③	Vollmachten Ich kann selbstständig eine Spezialvollmacht nach den Wünschen der Kundschaft erstellen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erfasst Kundenbedürfnisse selbstständig und vollständig - erstellt eine Spezialvollmacht selbstständig und richtig - erstellt die Vollmacht zeitgerecht 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2.13 (TF) ② ③	Bürgschaften Ich kann den Begriff, den Zweck und die Wirkung einer Bürgschaft in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erklärt mit eigenen Worten den Begriff einer Bürgschaft - erklärt mit eigenen Worten den Zweck einer Bürgschaft - erklärt mit eigenen Worten die Wirkung einer Bürgschaft Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 13. 13.1 Handbuch für Beglaubigungen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.2.14 (TF) ② ③	Bürgschaften Ich kann die verschiedenen Bürgschaftsarten und deren Formvorschriften korrekt aufzählen.	K1	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - zählt Bürgschaftsarten korrekt auf - nennt die Formvorschriften für eine Bürgschaft - erklärt, in welchen Gesetzesartikeln die Bürgschaft geregelt ist 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.2.15 (TF) ② ③	Bürgschaften Ich analysiere die verschiedenen Arten von Bürgschaften an praktischen Beispielen und identifiziere die prinzipiellen Unterschiede.	K4	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erklärt an praktischen Beispielen die Anwendung der verschiedenen Bürgschaften - leitet anhand der Beispiele die Grundsätze der verschiedenen Bürgschaften ab - erkennt die grundsätzlichen Unterschiede zwischen verschiedenen Bürgschaften 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2.16 (TF) ② ③	Bürgschaften Ich kann anhand von konkreten Sachverhalten die Beurkundung von Bürgschaften selbstständig vorbereiten.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erfasst selbstständig und vollständig den Sachverhalt - erstellt die Bürgschaftsurkunde selbstständig und richtig - erstellt die Bürgschaftsurkunde zeitgerecht 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.2.17 (TF) ② ③	Eidesstattliche Erklärungen Ich kann selbstständig eine eidesstattliche Erklärung nach den Wünschen der Kundschaft vorbereiten.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erfasst Kundenbedürfnisse selbstständig und vollständig - erstellt die eidesstattliche Erklärung selbstständig und richtig - erstellt die eidesstattliche Erklärung zeitgerecht Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 14. 14.3. Handbuch für Beglaubigungen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.2.18 (TF) ①	Vertragsausfertigungen Ich bereite Vertragsausfertigungen korrekt vor.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - stellt Urkunden / Ausfertigungen richtig zusammen - heftet die Vertragsausfertigungen optisch ansprechend - erledigt die Arbeiten in der vorgegebenen Zeit 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.3 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Personenrechts" Ich erkläre die Grundzüge des "Personenrechts" und zeige auf, welche Bedingungen erfüllt sein müssen, um die gewünschten Rechtsgeschäfte abzuschliessen. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Personenrechts" kennen und verstehen Ich erläutere die Grundzüge des "Personenrechts" und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.3.1 (TF) ②	Begriffe Ich kann die Begriffe „Rechtsfähigkeit“, „Urteilsfähigkeit“, „Mündigkeit“ und „Handlungsfähigkeit“ in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - erläutert die Begriffe Rechtsfähigkeit, Urteilsfähigkeit, Mündigkeit und Handlungsfähigkeit - kann die Konsequenzen darstellen, insbesondere der Handlungsunfähigkeit auf das Notariatswesen - kann anhand verschiedener Beispiele die Begriffe einordnen Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 3. 3.1 ff.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.3.2 (TF)	→ siehe 1.1.8.3.2 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.3.3 (TF) ① ②	Juristische / natürliche Personen Ich kann den Unterschied zwischen juristischen und natürlichen Personen korrekt beschreiben.	K2	Teilkriterien für ALS - kann den Unterschied zwischen juristischer und natürlicher Person erklären - kann Beispiele von juristischen Personen geben - kann die Informationsquellen für juristische Personen schildern Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 10. 10.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.3.4 (TF) ① ②	Rechts- und Handlungsfähigkeit von natürlichen Personen Ich kann Bedeutung und Voraussetzungen für die Rechts- und Handlungsfähigkeit von natürlichen Personen in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann die Voraussetzungen und Folgen der Handlungsunfähigkeit beschreiben - zeigt die Bedeutung für das Notariat auf - kann Beispiele von Urteilsunfähigkeiten nennen Tipps & Tricks Art. 11 – 19 ZGB Leitfaden 2. Teil / 3. 3.1, 3.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.3.5 (TF) ① ②	Rechts- und Handlungsfähigkeit von juristischen Personen Ich kann Bedeutung und Voraussetzungen für die Rechts- und Handlungsfähigkeit von juristischen Personen in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann den Zusammenhang zwischen Rechts- und Handlungsfähigkeit von juristischen Personen und Handelsregister aufzeichnen - kann das Handeln für juristische Personen umschreiben - erläutert Grenzen der Rechtsfähigkeit juristischer Personen Tipps & Tricks Art. 52 – 55 ZGB Leitfaden 2. Teil / 10. 10.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.3.6 (TF) ① ②	Öffentliches Register Ich kann die öffentlichen Register für natürliche und juristische Personen vollständig aufzählen.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann die öffentlichen Register für natürliche Personen benennen - kann die öffentlichen Register für juristische Personen benennen - kann weitere Informationsquellen für natürliche und juristische Personen benennen 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.4 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Familienrechts" Ich erkläre die Grundzüge des "Familienrechts" und erläutere, welche Bedingungen erfüllt sein müssen, um die gewünschten Rechtsgeschäfte abzuschliessen. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Familienrechts" Ich erläutere die Grundzüge des "Familienrechts" und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.4.1 (TF) ② ③	Güterstände Ich kann die verschiedenen Güterstände korrekt aufzählen, Modifikationsmöglichkeiten erläutern und die Unterschiede zwischen Errungenschaft und Eigengut erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - kann die verschiedenen Güterstände erklären - erläutert die Modifikationsmöglichkeiten innerhalb der einzelnen Güterstände - kann den Unterschied zwischen Errungenschaft und Eigengut erklären Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 4. 4.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.4.2 (TF) ② ③	Güterstände Ich kann die Eigenheiten der verschiedenen Güterstände in eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - kann Vorteile/Nachteile der einzelnen Güterstände erläutern - erfasst Bedürfnisse selbstständig und kann Fallkonstellationen richtig einordnen - kann einzelne Anwendungsformen aufzählen (integrale Vorschlagszuweisung, Anwendung von Art. 199 ZGB) und kann diese erläutern Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 4. 4.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.4.3 (TF) ② ③	Ehevertrag „Vorschlags- zuweisung“ Ich kann einen Ehevertrag über die Zuweisung der Gesamtsumme beider Vorschläge an den überle- benden Ehegatten sinngemäss aufsetzen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann den Sinn der integralen Vorschlagszuweisung darlegen - erstellt selbständig einen Ehever- trag mit Vorschlagszuweisung - überprüft selbständig benannte Eigengüter und Errungenschaften Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 4. 4.2 Handbuch Ehegüter- und Erbrecht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.4.4 (TF) ② ③	Ehevertrag „Gütertrennung“ Ich kann einen Ehevertrag auf Begründung des Güterstandes der Gütertrennung sinngemäss aufset- zen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann Bedürfnisse für die Begrün- dung der Gütertrennung benen- nen - kann die Rechtsfolgen der Güter- trennung erklären - kann selbständig einen Ehever- trag auf Gütertrennung erstellen Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 4. 4.1.1.3 Handbuch Ehegüter- und Erbrecht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.4.5 (TF) ② ③	Ehevertrag „allgemeine Gü- tergemeinschaft“ Ich kann einen Ehevertrag auf Begründung des Güterstandes der allgemeinen Gütergemeinschaft sinngemäss aufsetzen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann Bedürfnisse für die Begrün- dung der allgemeinen Güterge- meinschaft benennen - benennt und analysiert verschie- dene Arten der Gütergemein- schaft - erstellt selbständig einen Ehever- trag auf allgemeine Gütergemein- schaft inklusive richtiger Zuwei- sung der Güter Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 4. 4.1.1.2 Handbuch Ehegüter- und Erbrecht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.4.6 (TF) ② ③	Inventar nach Art. 195a ZGB Ich kann ein Inventar nach Art. 195a ZGB korrekt aufsetzen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann Inhalt und Bedeutung von Art. 195a ZGB beschreiben - kann die Wirkungen eines Inventars nach Art. 195a ZGB darstellen - erstellt selbständig ein Inventar nach Art. 195a ZGB (mit richtiger Zuweisung) Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 4. 4.4 Handbuch Ehegüter- und Erbrecht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.4.7 (TF)	→ siehe 1.1.8.4.7 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.4.8 (TF) ② ③	Erwachsenenschutz Ich kann die Massnahmen im Erwachsenenenschutzrecht aufzählen.	K2	Teilkriterien für ALS - kann die behördlichen Massnahmen aufzählen - kann die nicht behördlichen Massnahmen aufzählen - kann drei Rechtsinstitute von nichtbehördlichen Massnahmen aufzählen Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 4. 4.7.3.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.4.9 (TF) ② ③	Beistandschaft Ich kann die verschiedenen Arten der Beistandschaften nennen und deren Auswirkungen auf die zu verbeiständende Person in eigenen Worten korrekt erläutern	K1	Teilkriterien für ALS - nennt Anwendungsfälle von Beistandschaften - nennt die gesetzlichen Voraussetzungen der Beistandschaften - nennt die Konsequenzen der Beistandschaften			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.4.10 (TF) ② ③	Beistandschaft Ich kann die für den Beistand verbotenen Geschäfte aufzählen und weiss, in welchen Fällen die Erwachsenenschutzbehörde mitzuwirken hat.	K2	Teilkriterien für ALS - nennt die für den Beistand verbotenen Geschäfte - nennt 4 Fälle, in welchen die Erwachsenenschutzbehörde mitwirken muss - nennt die Art der Beistandschaft, bei welcher die Erwachsenenschutzbehörde nicht mitwirken muss			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.5 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Erbrechts" Ich zeige, bei entsprechenden Kundenanfragen, im Bereich des "Erbrechts" verschiedene Lösungen mit den Vor- und Nachteilen auf. Ich zeige begründet auf, welches Angebot dem Kundenbedürfnis am besten entspricht. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K6		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Erbrechts" Ich erläutere die Grundzüge des "Erbrechts" und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.1 (TF) ② ③	Gesetzliche Erben Ich bin in der Lage, anhand von konkreten vorgegebenen Beispielen die gesetzlichen Erben und deren Erbquoten zu nennen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann alle Kategorien gesetzlicher Erben aufzählen - kann die gesetzlichen Erben und deren Erbquoten nennen - kann erklären, wann der Staat gesetzlicher Erbe ist Tipps & Tricks Art. 457 – 466 ZGB Leitfaden 2. Teil / 6. 6.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5.2 (TF) ② ③	Parentelensystem Ich kann anhand einer konkreten vorgegebenen Situation das Parentelensystem aufzeichnen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann das Parentelensystem selbständig aufzeichnen - schildert das Prinzip des Ausschlusses der entfernteren Parentel - kann anhand von Beispielen das Parentelensystem erläutern Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.3 (TF) ② ③	Erbanspruch des Ehegatten Ich kann das gesetzliche Erbrecht inkl. der Nutzniessung des überlebenden Ehegatten in eigenen Worten erklären	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann den Erbanspruch des überlebenden Ehegatten neben <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nachkommen des Verstorbenen nennen - kann den Erbanspruch des überlebenden Ehegatten neben <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eltern des Verstorbenen ▪ Geschwister des Verstorbenen ▪ keinen Verwandten des Verstorbenen nennen - kann den Anwendungsfall der Nutzniessung nach Art. 473 erklären und erledigt die Arbeiten in der vorgegebenen Zeit Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5.4 (TF) ② ③	Pflichtteil Ich kann das Pflichtteilsrecht in eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann das Pflichtteilsrecht erklären - kann die pflichtteilsgeschützten Erben benennen - kann anhand eines selbstgewählten Beispiels einen Pflichtteil betragsmässig berechnen und berücksichtigt dabei den korrekten Wert der Erbschaftssachen Tipps & Tricks Art. 470 – 473 ZGB Leitfaden 2. Teil / 6. 6.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.5 (TF) ② ③	Verfügungsfreie Quote Ich kann den Begriff „verfügungsfreie Quote“ in eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - zeigt den Unterschied zwischen verfügungsfreier Quote und Pflichtteil - berechnet die verfügungsfreie Quote anhand eines selbstgewählten Beispiels selbstständig - erklärt die Konsequenzen der verfügungsfreien Quote Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.4			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5.6 (TF) ② ③	Verfügungsfreie Quote Ich kann die Grösse der verfügungsfreien Quote im Einzelfall richtig bestimmen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann die verfügungsfreie Quote im Einzelfall richtig berechnen - kann die verfügungsfreie Quote in komplizierten Fällen überprüfen - erläutert das Verhältnis der verfügungsfreien Quote und der Verfügungen von Todes wegen richtig Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.4			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5.7 (TF) ② ③	Verfügungen von Todes wegen Ich kann die Arten der Verfügungen von Todes wegen nennen.	K1	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann die Arten der Verfügungen von Todes wegen nennen - nennt die Unterschiede zwischen den verschiedenen Verfügungen von Todes wegen - erklärt, welche Verfügungen von Todes wegen in welchen Registern geführt werden Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.5			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.8 (TF) ② ③	Verfügungen von Todes wegen Ich kann auf Grund von konkreten Kundenanfragen beurteilen, welche Verfügung von Todes wegen anzuwenden ist. Ich wäge Zweck und Rechtsfolgen der in Frage kommenden Verfügungen gegeneinander ab. Meine Entscheidung kann ich anhand von mindestens 2 Gesichtspunkten begründen.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erfasst die Kundenbedürfnisse richtig - analysiert den Zweck und die Rechtsfolgen der in Frage kommenden Verfügungen richtig - konkrete Entscheidung kann anhand von mindestens zwei Gesichtspunkten begründet werden 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5.9 (TF)	→ siehe 1.1.8.5.9 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.5.10 (TF) ② ③	Ungültigkeit einer Verfügung von Todes wegen Ich kann mit eigenen Worten erklären, unter welchen Umständen eine Verfügung von Todes wegen für ungültig erklärt werden kann.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erkennt und erläutert die Anwendungen der Ungültigkeitsfälle einer Verfügung von Todes wegen - nennt das prozessuale Durchsetzungsmittel sowie die entsprechenden Voraussetzungen und Fristen - kann die Wirkungen der Ungültigkeit einer Verfügung von Todes wegen selbstständig erläutern Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.9			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5.11 (TF) ② ③	Herabsetzung der Verfügung von Todes wegen Ich kann mit eigenen Worten erklären, warum es bei der Herabsetzung einer Verfügung von Todes wegen geht.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - benennt mögliche Herabsetzungsgründe einer Verfügung von Todes wegen - erklärt Zusammenspiel zwischen Herabsetzung und Ausgleichung - zählt Voraussetzungen und Fristen der Herabsetzungsklage auf Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.10			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.12 (TF) ② ③	Wirkungen des Erbganges Ich kann die Wirkungen des Erbganges und die Möglichkeiten der Erben bei unsicherer Vermögenslage des Nachlasses anhand einer konkreten Kundenanfrage mit eigenen Worten erklären.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - beschreibt Wirkungen des Erbganges - kann Möglichkeiten der Erben bei unsicherer Vermögenslage des Nachlasses selbstständig erläutern - stellt Fristen und Verfahren der Ausschlagung dar Tipps & Tricks Art. 542 – 545, 602/603, 566 – 575, 587 ZGB Leitfaden 2. Teil / 6. 6.11.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5.13 (TF) ② ③	Nachlasssicherung Ich kann anhand einer konkreten Kundenanfrage mögliche Nachlasssicherungsmassregeln aufzählen und mit eigenen Worten erklären, wem diese zustehen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - zeichnet Arten der Sicherungsmassregeln auf - kann Vor- und Nachteile dieser Sicherungsmassregeln aufzählen und mit eigenen Worten erklären - nennt Zuständigkeit und Verfahren der Sicherungsmassregeln Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.11.2 Leitfaden 2. Teil / 14. 14.6			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5.14 (TF) ② ③	Erbteilung Ich kann die Formvorschriften beim Abschluss von Erbteilungsverträgen nennen.	K1	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - benennt Formvorschriften für Erbteilungsverträge - zählt Voraussetzungen für Erbteilungsverträge mit Grundstücken auf - kann verschiedene Abrechnungsmöglichkeiten unter den Erben benennen und aufzeigen Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.12			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.15 (TF) ② ③	Testamentsentwurf Ich bin in der Lage, einen einfachen Testamentsentwurf aufzusetzen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - benennt mögliche Arten von Testamenten - erstellt selbständig einen Testamentsentwurf - erfasst richtig das Bedürfnis von Testamentsinhalten Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.1 ff. Handbuch Ehegüter- und Erbrecht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5.16 (TF) ② ③	Testamentsentwurf Ich kann die mit einem einfacheren Testamentsentwurf verbundenen konkreten Auswirkungen für die Erben nennen.	K1	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - zeigt Konsequenzen von Testamentsformulierungen anhand von Beispielen auf - nennt Möglichkeiten der Teilungsregeln und deren Konsequenzen - benennt Verbindungen zum Recht der beruflichen Vorsorge sowie den Vorsorgeformen 3a/3b Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.1 ff. Handbuch Ehegüter- und Erbrecht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5.17 (TF) ③	Erbvertrag Ich bin in der Lage, einen einfacheren Erbvertrag aufzusetzen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - beschreibt verschiedene Arten von Erbverträgen - erstellt selbständig einfachere Erbverträge - erfasst selbständig Bedürfnisse von Vertragsparteien und setzt diese zweckmässig in einen Entwurf um Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.6 ff. Handbuch Ehegüter- und Erbrecht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.18 (TF) ③	Erbvertrag Ich kann die mit einem einfacheren Erbvertrag verbundenen konkreten Auswirkungen für die Erben nennen.	K1	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erläutert Konsequenzen eines einfacheren Erbvertrages für die Erben und Vermächtnisnehmer - erläutert Teilungsregeln und deren Konsequenzen - benennt Vor- und Nachteile der verschiedenen Erbvertragsarten Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.6 ff. Handbuch Ehegüter- und Erbrecht			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5.19 (TF) ② ③	Verfügungen von Todes wegen Ich kann die Unterschiede zwischen Testament und Erbvertrag sowie den wesentlichen Inhalt in eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - nennt die Unterschiede zwischen den verschiedenen Verfügungen von Todes wegen - nennt die möglichen Inhalte - nennt die Formvorschriften und die Grundsätze betreffend Gültigkeit beim Vorhandensein mehrerer Verfügungen von Todes wegen Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.5			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5.20 (TF) ② ③	Verfügungsarten Ich kann die einzelnen Verfügungsarten aufzählen und erklären.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann den Unterschied zwischen Erbeinsetzung und Vermächtnis erklären - kann die Begriffe Vor- und Nacherbeneinsetzung bzw. Vor- und Nachvermächtnis sowie Teilungsbestimmungen und Willensvollstrecker erklären - kann die Begriffe Auflagen, Bedingungen und Erbverzicht erklären Tipps & Tricks Art. 481 – 497 ZGB			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.5.21 (TF) ② ③	Teilungs- und Ausgleichsregeln Ich kann das Wesen der Erbengemeinschaft, die grundlegenden Teilungsregeln sowie die Behandlung von ausgleichspflichtigen Vorempfängen ohne Hilfsmittel beschreiben.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erklärt Voraussetzungen der Bildung und Auflösung von Erbengemeinschaften - erläutert Teilungsregeln anhand von Beispielen - erfasst selbständig ausgleichspflichtige Vorempfänge und zeigt deren Konsequenzen auf 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.6 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Gesellschaftsrechts" Ich erkläre die Grundzüge des "Gesellschaftsrechts" und erläutere, welche Bedingungen erfüllt sein müssen, um die gewünschten Rechtsgeschäfte abzuschliessen. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Gesellschaftsrechts" Ich erläutere die Grundzüge des "Gesellschaftsrechts" und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.6.1 (TF) ① ② ③	Vereine, Stiftungen, Handelsgesellschaften und Genossenschaften Ich kann die Unterschiede der einschlägigen Bestimmungen für Vereine und Stiftungen (ZGB) sowie die verschiedenen Handelsgesellschaften und die Genossenschaft einander anschaulich gegenüberstellen.	K2	Teilkriterien für ALS - kann verschiedene Arten und Gründungsvoraussetzungen von Vereinen, Stiftungen, Handelsgesellschaften und Genossenschaften aufzählen und erklären - kann die Rechtsgrundlagen der verschiedenen Gesellschaftsformen erklären - kann die Vor- und Nachteile der verschiedenen Formen formulieren Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 10. 10.1 – 10.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.6.2 (TF) ② ③	Verfügungsrecht Ich kann die Regeln des Verfügungsrechtes für juristische Personen nennen.	K1	Teilkriterien für ALS - nennt die Unterschiede zwischen Vertreterereignis und Vertretungsbefugnis - kann erklären, wie die Informationen zu beschaffen sind zur Abklärung einer Verfügungsberechtigung - kann die Einschränkungen für Prokuristen und Handlungsbevollmächtigte korrekt erklären Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 10. 10.7			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.6.3 (TF) ③	Urkunden „Aktiengesellschaft“ Ich kann den wesentlichen Inhalt der Urkunden im Zusammenhang mit Aktiengesellschaften aufzählen für die folgenden konkreten Geschäftsfälle: <ul style="list-style-type: none"> • Gründungen (Bar- und Sacheinlagen) • ordentliche Kapitalerhöhungen • Feststellungsbeschlüsse Kapitalerhöhungen • Liquidationen • Fusionen • Statutenänderungen 	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann die Rechtsgrundlagen für Urkunden der Aktiengesellschaft (OR, Fusionsgesetz) aufzeichnen - erfasst und analysiert die Bedürfnisse bei verschiedenen Geschäftsfällen selbstständig - erstellt selbstständig Entwürfe für Bargründungen, Kapitalerhöhungen und Statutenänderungen Tipps & Tricks Art. 620 ff. OR Texthandbuch Gesellschaftsrecht Leitfaden 2. Teil / 10. 10.4			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.6.4 (TF) ③	Urkunden „Gesellschaft mit beschränkter Haftung“ Ich kann den wesentlichen Inhalt der Urkunden im Zusammenhang mit Gesellschaften mit beschränkter Haftung (GmbH) aufzählen für die folgenden konkreten Geschäftsfälle: <ul style="list-style-type: none"> • Gründungen (Bar- und Sacheinlagen) • Liquidationen • Statutenänderungen • Kapitalerhöhungen 	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann die wesentlichsten Arten von GmbH-Urkunden aufzählen - kann die wesentlichsten Inhalte von GmbH-Urkunden erläutern - erstellt selbstständig Entwürfe von GmbH-Gründungen, Kapitalerhöhungen sowie Statutenänderungen Tipps & Tricks Art. 772 ff. OR Texthandbuch Gesellschaftsrecht Leitfaden 2. Teil / 10. 10.5			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.6.5 (TF) ①	Handelsregister Ich kann Sinn und Zweck des Handelsregisters und dessen Inhalt nennen.	K1	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann Sinn und Zweck des Handelsregisters beschreiben - kann die Eintragungsvoraussetzungen sowie die Konsequenzen der HR-Eintragung nennen - nennt Informationsmittel ausserhalb des Handelsregisters zum Handelsregister Tipps & Tricks Art. 927 ff. OR Handelsregisterverordnung			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.7 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Vertragsrechts" Ich zeige bei entsprechenden Kundenanfragen im Bereich des "Vertragsrechts" verschiedene Lösungen mit den Vor- und Nachteilen auf. Ich zeige begründet auf, welches Angebot dem Kundenbedürfnis am besten entspricht. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K6		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Vertragsrechts" Ich erläutere die Grundzüge des "Vertragsrechts" und zeige auf, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.7.1 (TF) ① ② ③	Rechtsgeschäft, Vertrag Ich kann die Begriffe „Rechtsgeschäft“ und „Vertrag“ korrekt definieren.	K1	Teilkriterien für ALS - definiert die Begriffe Rechtsgeschäft, Willenserklärung und Vertrag - erklärt den Unterschied zwischen im Gesetz geregelten Kontrakten und Innominatkontrakten - kann formbedürftige Geschäfte benennen Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 8. 8.3 Leitfaden 2. Teil / 9. 9.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.7.2 (TF) ②	Vertragsarten Ich kann die im OR geregelten Vertragsarten aufzählen und die wesentlichen Punkte, welche für alle Vertragsarten gelten, mit eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - kann mindestens sieben im Gesetz geregelte Vertragsarten nennen - erklärt von sieben Vertragsarten die wesentlichsten Hauptpunkte des Vertrages - kann anhand konkreter Fälle einen Vertrag richtig zuordnen Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 9. 9.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.7.3 (TF) ②	Abschluss des Vertrages Ich kann bei konkreten Kundenanfragen die Voraussetzungen erläutern, welche gegeben sein müssen, damit ein Vertrag gültig zustande kommt.	K3	Teilkriterien für ALS - interpretiert die Unterschiede zwischen Konsens, Dissens und anfechtbaren Verträgen - analysiert die Wirkungen dieser Erscheinungen (Konsens, Dissens und anfechtbaren Verträgen) - gibt die wesentlichsten Formvorschriften wieder Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 9. 9.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.7.4 (TF) ② ③	Erfüllung des Vertrages Ich kann bei konkreten Kundenanfragen die Voraussetzungen zur richtigen Vertragserfüllung und die Rechtsfolgen bei Schlecht- und Nichterfüllung von Mahn-, Verfalltags- und Fixgeschäften mit eigenen Worten erklären.	K3	Teilkriterien für ALS - zeigt den Unterschied zwischen Schlecht- und Nichterfüllung auf - kann die Begriffe Mahntag, Verzug, Verfalltag und Fixgeschäft selbstständig erklären - beschreibt Sicherungsmittel für die Erfüllung des Vertrages Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 9. 9.6			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.7.5 (TF) ② ③	Vertragformen Ich kann die verschiedenen Vertragsformen korrekt aufzählen und diese mit eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - zählt die verschiedenen Formen von Verträgen auf - erläutert Konsequenzen der Verletzung von Formvorschriften - kann anhand konkreter Beispiele die Zulässigkeit von Vertragsinhalten und deren Form analysieren Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 9. 9.3 / 9.4			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.7.6 (TF) ② ③	Vertragformen Ich kann auf Grund von konkreten Kundenanfragen beurteilen, welche Vertragsart und Vertragsform anzuwenden ist. Ich wäge Zweck und Rechtsfolgen der in Frage kommenden Vertragsformen gegeneinander ab. Meine Entscheidung kann ich anhand von mindestens 2 Gesichtspunkten begründen.	K6	Teilkriterien für ALS - beurteilt mögliche Vertragsart und Vertragsform bei konkreten Interessenlagen - analysiert Zweck und Rechtsfolgen - begründet das gewählte Resultat anhand von mindestens zwei Gesichtspunkten Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 9. 9.3 / 9.4			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.8 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "weitere Geschäfte der nichtstreitigen Gerichtsbarkeit" Ich erkläre die Grundzüge der "weiteren Geschäfte der nichtstreitigen Gerichtsbarkeit" und erläutere, welche Bedingungen erfüllt sein müssen, um die gewünschten Rechtsgeschäfte abzuschliessen. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "weitere Geschäfte der nichtstreitigen Gerichtsbarkeit" Ich erläutere die Grundzüge der "weiteren Geschäfte der nichtstreitigen Gerichtsbarkeit" und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.8.1 (TF) ① ② ③	Erbrechtliche Geschäfte auf Ersuchen von Privatpersonen Ich kann anhand von konkreten Kundenanfragen beschreiben, welche Dienstleistungen das Notariat im Zusammenhang mit der Aufbewahrung von Verfügungen von Todes wegen bietet und die Kostenfolge für den Kunden mit eigenen Worten erläutern.	K3	Teilkriterien für ALS - kann die Aufbewahrungsarten von Verfügungen von Todes wegen erläutern - beschreibt die Zuständigkeiten für die Aufbewahrung - kann die Kostenfolge mit eigenen Worten erklären Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 14. 14.1 Gebührentarif			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.8.2 (TF)	→ siehe 1.1.8.8.2 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.8.3 (TF) ③	Aufnahme von Wechselprotesten Ich kann mit eigenen Worten erklären, wozu die Aufnahme von Wechselprotesten nötig ist und die Fristen für die Aufnahme der Protesturkunden nennen.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 14. 14.4			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.9 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Sachenrechts" Ich erkläre die Grundzüge der "Sachenrechts" und erläutere, welche Bedingungen erfüllt sein müssen, um die gewünschten Rechtsgeschäfte abzuschliessen. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Sachenrecht" Ich erläutere die Grundzüge des "Sachenrechts" und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.9.1 (TF) ②	Sachenrecht Ich kann einem Kunden mit eigenen Worten erklären, was das Sachenrecht regelt und was Sachen im Rechtssinne sind.	K2	Teilkriterien für ALS - kann erklären, welche Hauptinhalte das Sachenrecht des ZGB enthält - nennt den grundsätzlichen Aufbau des ZGB (Teil Sachenrecht) - erläutert anhand von Beispielen, welche Materien Sachen im Rechtssinne sind Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 1. 1.1 Leitfaden 3. Teil / 1. 1.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.9.2 (TF)	→ siehe 1.1.8.9.2 (A)		nur Amtsnotariat				

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.10 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "dingliche Rechte" Ich erkläre die Grundzüge der "dinglichen Rechte" und erläutere, welche Bedingungen erfüllt sein müssen, um die gewünschten Rechtsgeschäfte abzuschliessen. Die zugehörigen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "dingliche Rechte" Ich erläutere die Grundzüge der "dinglichen Rechte" und zeige auf, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.10.1 (TF) ②	Dingliche Rechte Ich kann den Unterschied zwischen Vollherrschafts- und Teilherrschaftsrechten erklären und entsprechende Beispiele richtig zuordnen.	K3	Teilkriterien für ALS - kann den Unterschied zwischen Eigentum und beschränkten dinglichen Rechten erklären - ordnet anhand von Bedürfnissen bei konkreten Kundenanfragen und anhand von Beispielen richtig zu - schildert die Konsequenzen für die Praxis anhand von Beispielen Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 2. 2.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.10.2 (TF) ②	Entstehung von dinglichen Rechten Bei konkreten Kundenanfragen kann ich mit eigenen Worten erklären, wann dingliche Rechte entstehen.	K3	Teilkriterien für ALS - beschreibt die Entstehung von dinglichen Rechten - ordnet Arten von dinglichen Rechten richtig zu - beschreibt Konsequenzen der Zuordnung Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 4.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.10.3 (TF) ②	Eigentum Ich kann Inhalt und Umfang des Eigentums verständlich definieren.	K2	Teilkriterien für ALS - zählt mögliche Inhalte des Eigentums (Fahrnis, Grundeigentumsarten) auf - definiert vertikale und horizontale Abgrenzung des Eigentums - kann wesentliche Inhalte des Eigentums umschreiben Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 2. 2.2.1 Leitfaden 3. Teil / 2. 2.2.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.10.4 (TF)	→ siehe 1.1.8.10.4 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.10.5 (TF) ②	Eigentumsformen Ich kann Inhalt, Unterschiede und Erscheinungsformen des Eigentums korrekt aufzeigen und mit eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - kann alle Eigentumsformen erläutern - kann die Unterschiede zwischen Miteigentum und Gesamteigentum erläutern - kann alle Formen des Gesamteigentums erläutern Tipps & Tricks Allein-/Gesamt-/Mit-/Stockwerk-Eigentum Leitfaden 3. Teil / 2. 2.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.10.6 (TF) ②	Eigentumserwerbsarten Ich kann die wichtigsten Arten des Eigentumserwerbs inkl. ausserbuchliche Eigentumsübergänge mit eigenen Worten erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS - kann mindestens 6 Arten des Eigentumserwerbs inkl. ausserbuchliche Eigentumsübergänge benennen - kann die vertraglichen Eigentumsübergänge erläutern - kann die ausserbuchlichen Eigentumsübergänge erläutern			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.10.7 (TF) ②	Gesetzliche Eigentums- beschränkungen Ich kann die Grundzüge der folgen- den Bestimmungen mit eigenen Worten erläutern: <ul style="list-style-type: none"> • gesetzliche Vorkaufs- rechte • Verfügung über Familien- wohnung • bäuerliches Bodenrecht • Erwerb durch Ausländer 	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erklärt gesetzliche Vorkaufsrechte und deren Bedeutung - zeigt anhand von Beispielen, inwiefern Verfügungsbeschrän- kungen bei Familienwohnungen bestehen - kann das Bundesgesetz über den Erwerb von Grundstücken durch Ausländer anhand von Beispielen erklären und anwenden. 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.10.8 (TF) ②	Handänderungsverträge Ich kann den wesentlichen Inhalt von <ul style="list-style-type: none"> • Kaufvertrag • Schenkungsvertrag • Erbvorempfang (echte Abtretung) aufzählen und erläutern sowie den Entwurf eines Kauf- oder Schen- kungsvertrages erarbeiten.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann die verschiedenen Handän- derungsarten aufzählen und im einzelnen erläutern - erarbeitet selbstständig Entwürfe eines Kauf- oder Schenkungsver- trages - erläutert Inhalt von Erbvor- empfangsverträgen (sog. echte Abtretung) 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.11 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Grundeigentum" Ich analysiere die jeweiligen Problemstellungen im Themengebiet "Grundeigentum" situationsgerecht. Einfachere Fragen beantworte ich selbstständig, komplexere Sachverhalte nach Rückfrage beim Spezialisten. Die damit verbundenen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K4		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Grundeigentum" Ich erläutere die Grundzüge des "Grundeigentums" und zeige auf, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.11.1 (TF) ①	Grundstücke Ich kann mit eigenen Worten erklären, was Grundstücke im Sinne des Gesetzes sind.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt Unterarten und Gegenstände des Grundeigentums - erklärt deren Voraussetzungen (auch nach der Grundbuchverordnung) - kann Konsequenzen des Akzessions- oder Bestandteilsprinzips erklären Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 3. 3.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.11.2 (TF) ①	Grundbuchauszüge Ich kann Grundbuchauszüge vollständig erläutern und korrekt in die Verträge übertragen.	K1	Teilkriterien für ALS - kann mindestens vier Rubriken des Grundbuchauszuges korrekt interpretieren - kann korrekt Grundbuchauszüge bestellen - überträgt Grundbuchauszüge korrekt in Vertragsentwürfe			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.11.3 (TF) ① ②	Grundbuchanmeldung Ich kann, gestützt auf eine Urkunde, Grundbuchanmeldungen selbstständig erstellen.	K5	Teilkriterien für ALS - analysiert und erklärt Funktion und Ablauf von GB-Anmeldungen - ermittelt Bedürfnisse für die einzelnen Eintragungskategorien (Eigentum, Verkäuferpfandrecht, usw.) - erarbeitet selbstständig Grundbuchanmeldungen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.11.4 (TF)	→ siehe 1.1.8.11.4 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.11.5 (TF)	→ siehe 1.1.8.11.5 (A)		nur Amtsnotariat				

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.12 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "beschränkte dingliche Rechte" Ich analysiere die jeweiligen Problemstellungen im Themengebiet "beschränkte dingliche Rechte" situationsgerecht. Einfachere Fragen beantworte ich selbstständig, komplexere Sachverhalte nach Rückfrage beim Spezialisten. Die damit verbunden Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K5		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "beschränkte dingliche Rechte" Ich erläutere die Grundzüge der "beschränkten dinglichen Rechte" und zeige auf, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.12.1 (TF) ② ③	Dienstbarkeiten Ich kann mit eigenen Worten erklären, was eine Dienstbarkeit ist, was Inhalt sein kann und welche Form zur Errichtung beachtet werden muss.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt mit eigenen Worten die Dienstbarkeit - erklärt den Inhalt einer Dienstbarkeit - erklärt die Form zur Errichtung einer Dienstbarkeit Tipps & Tricks Art. 730 ff. ZGB Art. 680, 732 ZGB Leitfaden 3. Teil / 4. 4.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12.2 (TF) ② ③	Grunddienstbarkeiten Ich kann mit eigenen Worten erklären, was eine Grunddienstbarkeit ist, und welche Rechte nur als solche begründet werden können.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt in eigenen Worten die Grunddienstbarkeit - benennt, welches Recht nur als Grunddienstbarkeit begründet werden kann - nennt die Gesetzesartikel, in denen die Grunddienstbarkeit geregelt ist Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 4. 4.2.3.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.12.3 (TF) ② ③	Personaldienstbarkeiten Ich kann mit eigenen Worten erklären, was eine Personaldienstbarkeit ist, was Inhalt sein kann und welche Rechte nur als solche begründet werden können.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erklärt mit eigenen Worten die Personaldienstbarkeit - erklärt den Inhalt einer Personaldienstbarkeit - benennt, welche Rechte nur als Personaldienstbarkeit begründet werden können Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 4. 4.2.3.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12.4 (TF) ② ③	Personaldienstbarkeiten Ich analysiere Wohnrecht und Nutznießungsrecht anhand einer konkreten Kundenanfrage und identifiziere die prinzipiellen Unterschiede. Ich erkläre diese adressatengerecht in nachvollziehbarer Art und Weise.	K4	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - leitet anhand einer konkreten Kundenanfrage die Grundsätze des Wohn-, Nutzungs-, und des Nutznießungsrechtes ab - erkennt die grundsätzlichen Unterschiede zwischen Wohn-, Nutzungs- und Nutznießungsrecht - Erklärungen erfolgen adressatengerecht und in nachvollziehbarer Art und Weise 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12.5 (TF) ② ③	Dienstbarkeitsvertrag Ich kann selbstständig Dienstbarkeitsverträge <ul style="list-style-type: none"> • besprechen • erstellen • Fragen hiezu beantworten 	K5	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erfasst selbstständig und vollständig Kundenbedürfnisse aufgrund einer Besprechung - beantwortet Fragen der Parteien richtig und adressatengerecht - erstellt den Dienstbarkeitsvertrag vollständig und richtig 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12.6 (TF) ② ③	Dienstbarkeitslöschung Ich kann selbstständig sämtliche Unterlagen für eine Dienstbarkeitslöschung beschaffen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erklärt die Voraussetzungen und den Ablauf der Dienstbarkeitslöschung - erfasst die Bedürfnisse und organisiert die Unterlagen selbstständig - leitet das Lösungsverfahren selbstständig ein 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.12.7 (TF) ② ③	Grundlasten Ich kann den Begriff der Grundlast erklären und konkrete Beispiele nennen.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann den Begriff der Grundlast erklären - erklärt die Eintragungsvoraussetzungen sowie das Eintragungsverfahren - kann mindestens vier konkrete Beispiele nennen Tipps & Tricks Art. 782 ff. ZGB Leitfaden 3. Teil / 4. 4.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12.8 (TF) ② ③	Grundpfandrechte Ich kann die verschiedenen Arten von Grundpfandrechten aufzählen und deren Unterschiede sowie die Begriffe im Zusammenhang mit Grundpfandrechten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann die verschiedenen Arten vollständig aufzählen - kann die Unterschiede erklären - kann die Begriffe im Zusammenhang mit Grundpfandrechten erklären Tipps & Tricks Art. 793 ff. ZGB Leitfaden 3. Teil / 4. 4.4			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12.9 (TF) ② ③	Grundpfandrechte Ich analysiere Grundpfandverschreibung und Schuldbrief anhand einer konkreten Kundenanfrage und identifiziere die prinzipiellen Unterschiede. Ich erkläre diese adressatengerecht in nachvollziehbarer Art und Weise.	K4	Tipps & Tricks Art. 793 ff. ZGB Leitfaden 3. Teil / 4. 4.4			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12.10 (TF) ① ②	Gesetzliche Grundpfandrechte Ich kann mit eigenen Worten erklären, wann gesetzliche Grundpfandrechte bestehen, wie sie entstehen, um welche Pfandrechtsart es sich dabei handelt und kenne die wichtigsten Anwendungsfälle und Übertragungsmöglichkeiten.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann die verschiedenen Arten der gesetzlichen Grundpfandrechte erklären - analysiert die gesetzlichen Grundpfandrechte korrekt und ordnet diese in das System ein - schildert die Übertragungsmöglichkeiten von gesetzlichen Grundpfandrechten Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 4. 4.4.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.12.11 (TF) ① ②	Rechtsgeschäftlich begründete Grundpfandrechte Ich kann mit eigenen Worten erklären, was zur Entstehung eines rechtsgeschäftlich begründeten Grundpfandrechtes nötig ist.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - benennt Arten und Voraussetzungen der rechtsgeschäftlich begründeten Grundpfandrechte - beschreibt den Ablauf zur Entstehung eines rechtsgeschäftlich begründeten Grundpfandrechtes - erläutert die wesentlichsten Inhalte eines rechtsgeschäftlich begründeten Grundpfandrechtes Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 4. 4.4.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12.12 (TF)	→ siehe 1.1.8.12.12 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.12.13 (TF) ① ② ③	Pfandverträge Ich kann selbstständig Pfandverträge <ul style="list-style-type: none"> • bearbeiten • erstellen • in diesem Zusammenhang stehende Fragen beantworten 	K5	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erklärt wesentlichste Inhalte der Pfandverträge - erarbeitet selbstständig Entwürfe für Pfandverträge - erfasst Bedürfnisse korrekt und vollständig 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12.14 (TF) ① ② ③	Schuldbriefe Ich kann selbstständig die Grundlagen für die Errichtung oder Erhöhung von Schuldbriefen erstellen.	K5	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann die Grundlagen zur Errichtung eines Schuldbriefes erstellen - kann die Grundlagen zur Erhöhung eines Schuldbriefes erstellen - kann alle notwendigen Unterlagen, Zustimmungen, usw. benennen und kennt den Unterschied zwischen Register- und Papier-schuldbrief 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12.15 (TF) ①	Pfandrechtslöschungen Ich kann selbstständig alle notwendigen Schritte zur Löschung und Teillöschung von Pfandrechten vornehmen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - beschreibt den Unterschied zwischen Löschung und Teillöschung - erklärt den Ablauf des Verfahrens - erstellt selbstständig Entwürfe für Pfandrechtslöschungen 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.12.16 (TF) ① ②	Pfandänderungen Ich kann selbstständig sämtliche Unterlagen für eine Pfandänderung beschaffen und die dazugehörige Urkunde entwerfen.	K3	Teilkriterien für ALS - beschreibt Möglichkeiten der Pfandänderungen - beschafft alle Unterlagen selbstständig - erstellt Entwurf einer Pfandänderung			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12.17 (TF)	→ siehe 1.1.8.12.17 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.12.18 (TF) ① ②	Vorgangsänderung Ich kann selbstständig sämtliche Unterlagen für eine Vorgangsänderung beschaffen und die dazugehörige Urkunde entwerfen.	K3	Teilkriterien für ALS - erläutert Bedeutung des Vorganges und der Vorgangsänderung - beschafft Unterlagen für die Vorgangsänderung selbstständig - erstellt Entwurf der Vorgangsänderung selbstständig			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12.19 (TF) ②	Dienstbarkeitsbereinigung Ich kann das Vorgehen zur Bereinigung von Dienstbarkeiten bei Parzellierungen in eigenen Worten erklären, die notwendigen Bewilligungen aufzeigen und einen Bereinigungsentwurf erarbeiten.	K2	Teilkriterien für ALS - erkennt die auftretenden Probleme - erarbeitet Bereinigungsentwürfe selbstständig - zeigt das Vorgehen bei den notwendigen Bewilligungen auf Tipps & Tricks Art. 743, 744 ZGB Leitfaden 3. Teil / 7. 7.8.9			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.13 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Vormerkungen" Ich analysiere die jeweiligen Problemstellungen im Themengebiet "Vormerkungen" situationsgerecht. Einfachere Fragen beantworte ich selbständig, komplexere Sachverhalte nach Rückfrage beim Spezialisten. Die damit verbundenen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.	K4		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Vormerkungen" Ich erläutere die Grundzüge der "Vormerkungen" und zeige auf, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.13.1 (TF) ①	Zweck Ich kann den Zweck der Vormerkungen mit eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt die Bedeutung der Vormerkungen - erklärt die Rechtsfolge der Vormerkung - benennt die Rechtsgrundlagen der Vormerkungen (ZGB und GBV) Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 5. 5.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.13.2 (TF) ① ②	Persönliche oder obligatorische Rechte Ich kann die im Grundbuch vormerkbaren persönlichen Rechte aufzählen und deren Wirkung bei konkreten Kundenanfragen mit eigenen Worten erklären.	K3	Teilkriterien für ALS - beschreibt die im Grundbuch vormerkbaren persönlichen Rechte - erfasst Bedürfnisse selbständig und ordnet diese ein - erläutert die Wirkungen der persönlichen, vorgemerkten Rechte Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 5. 5.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.13.3 (TF) ① ② ③	Verfügungsbeschränkungen Ich kann die Anwendungsfälle für Verfügungsbeschränkungen nennen und die Wirkung der Vormerkung mit eigenen Worten erklären.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - benennt Anwendungsfälle für Verfügungsbeschränkungen - erfasst Bedürfnisse selbstständig - erläutert die Wirkungen der Vormerkung Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 5. 5.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.13.4 (TF) ① ② ③	Vorläufige Eintragungen Ich kann die Anwendungsfälle für vorläufige Eintragungen nennen und die Wirkung der Vormerkung mit eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - benennt Anwendungsfälle für vorläufige Eintragungen - umschreibt Rechtswirkungen der vorläufigen Eintragungen - erklärt einen Anwendungsfall anhand eines selbst gewählten Beispiels Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 5. 5.4			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.13.5 (TF) ② ③	Kaufrecht / Vorkaufrecht Ich analysiere Kaufrecht und Vorkaufrecht anhand einer konkreten Kundenanfrage und identifiziere die prinzipiellen Unterschiede. Ich erkläre diese adressatengerecht in nachvollziehbarer Art und Weise.	K4	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - beschreibt Unterschiede zwischen Kaufrecht, Vorkaufrecht (und Rückkaufrecht) - erläutert Vor- und Nachteile der verschiedenen Arten - kann bei praktischen Fällen diese Rechte korrekt einordnen und erläutern 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.13.6 (TF) ③	Kaufrechtsvertrag Ich kann einen einfachen Kaufrechtsvertrag erstellen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - beschreibt die wesentlichsten Inhalte eines Kaufrechtsvertrages - erfasst die Bedürfnisse selbstständig - erstellt selbstständig den Entwurf eines Kaufrechtsvertrages 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.13.7 (TF) ② ③	Vorkaufsrechtsvertrag Ich kann einen einfachen Vorkaufs- rechtsvertrag erstellen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - beschreibt die wesentlichsten Inhalte eines Vorkaufsrechtsver- trages - erfasst die Bedürfnisse selbst- ständig - erstellt selbstständig den Entwurf eines Vorkaufsrechtsvertrages 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.14 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Anmerkungen" Ich orientiere mich richtig und umfassend an den Kundenbedürfnissen. Ich bin in der Lage, Dienstleistungen im Rahmen der "Anmerkungen" situationsgerecht anzubieten und führe diesbezügliche Kanzleiarbeiten fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Anmerkungen" Ich erläutere die Grundzüge der "Anmerkungen" und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.14.1 (TF) ①	Zweck Ich kann den Zweck der Anmerkungen mit eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - beschreibt den Zweck von Anmerkungen - beschreibt die Bedeutung von Anmerkungen - benennt mindestens drei Anwendungsfälle von Anmerkungen Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 6. 6.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.14.2 (TF)	→ siehe 1.1.8.14.2 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.14.3 (TF)	→ siehe 1.1.8.14.3 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.14.4 (TF)	→ siehe 1.1.8.14.4 (A)		nur Amtsnotariat				
1.1.8.14.5 (TF) ①	Bedeutung Ich kann die Bedeutung der Anmerkungsgrundstücke, Unterstellung/ Nichtunterstellung BVG, Reglemente, Verfügungsbeschränkungen nach BVG, Revers, mit eigenen Worten erklären.	K2	Teilkriterien für ALS - benennt, in welchen Fällen solche Anmerkungen vorgenommen werden können - kann die Begriffe mit eigenen Worten erklären - kann die Wirkung der genannten Anmerkungen erklären			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.15 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Grundbuch" Ich erläutere dem Kunden Sinn und Zweck sowie die organisatorische Gliederung der "Grundbucheinrichtung".	K2		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Grundbuch" Ich erläutere die Grundzüge der "Grundbucheinrichtung" und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb hat.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.15.1 (TF) ① ②	Zweck Ich kann mit eigenen Worten erklären was ein Grundbuch ist und wozu es geführt wird.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt einem Branchenfremden, was ein Grundbuch ist - erklärt seinem Auszubildenden, wozu das Grundbuch geführt wird - benutzt dazu seine eigenen Worte Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 7. 7.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.15.2 (TF) ① ②	Grundbucheinrichtungen Ich kann die verschiedenen Grundbucheinrichtungen aufzählen und deren Wirkungen nennen.	K2	Teilkriterien für ALS - kann die Grundbuch-Einrichtungen aufgrund des kant. Rechtes korrekt aufzählen - kann die Grundbuch-Einrichtungen aufgrund des eidg. Rechtes korrekt nennen - kann die Wirkung sowohl nach kant. wie auch nach eidg. Recht nennen Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 7. 7.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.15.3 (TF) ①	Bestandteile, Hilfsregister Ich kann die Bestandteile sowie die eidgenössischen und kantonalen Hilfsregister aufzählen.	K2	Teilkriterien für ALS - kann die Bestandteile des Grundbuchs korrekt wiedergeben - kann die Hilfsregister nach eidg. Recht korrekt nennen - kann die Hilfsregister nach kant. Recht korrekt nennen Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 7. 7.4.1 Leitfaden 3. Teil / 7. 7.4.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.15.4 (TF)	→ siehe 1.1.8.15.4 (A)		nur Amtsnotariat				

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.16 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Erwerbs von Grundeigentum" Ich analysiere die jeweiligen Problemstellungen im Zusammenhang mit dem "Erwerb von Grundeigentum" situationsgerecht. Einfachere Fragen beantworte ich selbstständig, komplexere Sachverhalte nach Rückfrage beim Spezialisten. Ich entwerfe selbstständig einfache Kaufverträge aufgrund von Besprechungsnotizen und führe die weiteren mit dem Erwerb von Grundeigentum verbundenen Kanzleiarbeiten fallbezogen korrekt aus.	K5		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich des "Erwerbs von Grundeigentum" kennen und verstehen Ich erläutere die Grundzüge des "Erwerbs von Grundeigentum" und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.16.1 (TF) ② ③	Rechtsgeschäftliche Erwerbsarten Ich kann mit eigenen Worten erklären, was zum rechtsgültigen Erwerb von Grundeigentum grundsätzlich nötig ist und die hauptsächlichsten Erwerbsarten korrekt nennen.	K2	Teilkriterien für ALS - erklärt Unterschied zwischen originärem und derivativem Eigentumserwerb - erläutert Voraussetzungen und Konsequenzen der Erwerbsarten - analysiert anhand von praktischen Beispielen richtig und ordnet die Fälle korrekt ein Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 7. 7.8 Leitfaden 3. Teil / 8. 8.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.16.2 (TF) ② ③	Erwerb ohne Eintragung im Grundbuch Ich kann die Arten des Grundstückserwerbs ohne Grundbucheintragung aufzählen und mit eigenen Worten erklären, ab wann der Eigentümer der ausserbuchlich erworben hat, über das Grundstück verfügen kann.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann mindestens vier Fälle des Grundstückserwerbs ohne Grundbucheintragung benennen - beschreibt für mindestens vier Arten den Zeitpunkt des ausserbuchlichen Erwerbs - beschreibt für mindestens vier Abläufe die Konsequenzen des ausserbuchlichen Erwerbs Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 8. 8.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.16.3 (TF) ② ③	Einfachere Grundstückskaufverträge Ich kann, gestützt auf Besprechungsnotizen, selbstständig einen einfachen Kaufvertrag entwerfen.	K5	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - schildert den wesentlichsten Aufbau von Grundstückskaufverträgen - erarbeitet anhand von Besprechungsnotizen selbstständig einen Vertragsentwurf - kann einzelne Inhalte von Klauseln erläutern Tipps & Tricks Texthandbuch A-Bereich			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.16.4 (TF) ③	Anspruchsvollere Grundstückskaufverträge Ich kann bei der Besprechung eines anspruchsvollen Kaufvertrages die vertragsrelevanten Kriterien vollständig aufzählen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - ermittelt das Bedürfnis für speziellere Vertragsbestimmungen korrekt - kann anhand von Besprechungsnotizen die Interessenlage korrekt analysieren und die vertragswesentlichen Punkte vollständig aufzählen - erläutert die Konsequenzen dieser vertragsbedeutsamen Punkte Tipps & Tricks Texthandbuch A-Bereich			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.16.5 (TF) ③	Anspruchsvollere Grund- stückkaufverträge Ich kann gestützt auf Bespre- chungsnotizen den entsprechenden Kaufvertrag selbstständig korrekt erstellen.	K5	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - benennt Informationsquellen für schwierige Vertragspunkte - ermittelt das Kundenbedürfnis umfassend und selbstständig - erarbeitet einen anspruchsvollen Entwurf des Grundstückkaufvertrages selbstständig Tipps & Tricks Texthandbuch A-Bereich			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.16.6 (TF) ③	Weitere Verträge auf Über- tragung von Grundeigentum Ich kann bei der Besprechung von Verträgen auf Übertragung von Grundeigentum (ausgenommen Kauf) die vertragsrelevanten Krite- rien vollständig aufzeigen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erkennt Bedürfnisse selbstständig bei Übertragungsverträgen von Grundeigentum (ausgenommen Kauf) - skizziert selbstständig Entwürfe von Verträgen auf Übertragung von Grundeigentum (ausgenommen Kauf) - erläutert die entscheidenden Punkte mündlich Tipps & Tricks Texthandbuch A-Bereich			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.16.7 (TF) ③	Weitere Verträge auf Über- tragung von Grundeigentum Ich kann, gestützt auf Bespre- chungsnotizen für eine Handände- rung, die entsprechenden Verträge selbstständig korrekt erstellen.	K5	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - analysiert Bedürfnisse selbstständig - erarbeitet selbstständig Vertrags-Entwürfe - stellt die entscheidenden Punkte schriftlich dar 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.16.8 (TF) ③	StWE-Begründungen Ich kann, gestützt auf vorliegende Besprechungsnotizen, eine Urkunde über Begründung von Stockwerkei- gentum korrekt erstellen.	K5	Teilkriterien für ALS - erkennt die Bedürfnisse selbst- ständig und ordnet diese ein - schildert die verschiedenen Grundlagen der Begründung von Stockwerkeigentum (Öffentliche Urkunde, Reglement) - erarbeitet selbstständig einen Entwurf der Stockwerkbegrün- dung			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.16.9 (TF) ③	Erbteilungsverträge Ich kann, gestützt auf vorliegende Besprechungsnotizen, Erbteilungs- verträge erstellen.	K5	Teilkriterien für ALS - zeichnet Formvorschriften für Erbteilungsverträge auf - ermittelt (und ergänzt wo nötig) Voraussetzungen für Erbteilungs- verträge mit Grundstücken - benennt verschiedene Abrech- nungsmöglichkeiten unter den Erben und beschreibt diese			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
1.1.8.17 (LZ)	Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Bäuerliches Bodenrecht" Ich erkläre die Dienstleistungen im Rahmen des "Bäuerlichen Bodenrechts" situationsgerecht und führe diesbezügliche Kanzleiarbeiten fallbezogen korrekt aus.	K3		Dienstleistungen/ Problemstellungen des Notariates im Bereich "Bäuerliches Bodenrecht" Ich erläutere die Grundzüge des "Bäuerlichen Bodenrechts" und beschreibe, welche Bedeutung diese im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb haben.	K2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit
TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbstbeurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.17.1 (TF) ① ② ③	Bäuerliches Bodenrecht Ich kann den Zweck des BGBB nennen und mit eigenen Worten erklären, worüber es Bestimmungen enthält.	K2	Teilkriterien für ALS - beschreibt den Zweck des BGBB - beschreibt die wesentlichsten Bestimmungen des BGBB - benennt die Rechtsgrundlagen (Gesetz und Verordnung des Bundes, kantonale Ergänzungsbestimmungen) Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 9. 9.2.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.17.2 (TF) ① ② ③	Geltungsbereich Ich kann mit eigenen Worten erklären, für welche Grundstücke das BGBB gilt.	K2	Teilkriterien für ALS - beschreibt den vom Bundesgesetz vorgegebenen Geltungsbereich - bezeichnet die kantonalen Spielräume beim Geltungsbereich korrekt - zeigt Beispiele von Grundstücken ausserhalb des Anwendungsbereichs Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 9. 9.2.1.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.17.3 (TF) ① ② ③	Begriffe Ich kann die Begriffe „landwirtschaftliches Grundstück“ und „landwirtschaftliches Gewerbe“ vollständig und korrekt erläutern.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - erläutert Begriff „landwirtschaftliches Grundstück“ mit eigenen Worten - erläutert den Begriff „landwirtschaftliches Gewerbe“ mit eigenen Worten - ordnet diese anhand praktischer Beispiele zu Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 9. 9.2.1.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.17.4 (TF) ① ② ③	Beschränkungen Ich kann die im BGG enthaltenen privatrechtlichen und öffentlichrechtlichen Beschränkungen aufzählen.	K1	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - beschreibt den Unterschied zwischen privatrechtlichen und öffentlichrechtlichen Beschränkungen - zählt die wesentlichsten Inhalte der privatrechtlichen Beschränkungen auf und erläutert diese - zählt die wesentlichsten Inhalte der öffentlichrechtlichen Beschränkungen auf und erläutert diese Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 9. 9.2.1.4 & 5			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.17.5 (TF) ② ③	Bewilligungen Ich kann die nötigen Bewilligungen im Zusammenhang mit der Übertragung von landwirtschaftlichen Gewerben nennen und einholen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - beschreibt die verschiedenen Arten von notwendigen Bewilligungen - benennt die zuständigen Stellen für diese Bewilligungen - erstellt selbstständig Entwürfe zum Einholen von Bewilligungen 			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

1. Branche & Betrieb

1.1.8 (A) Spezialkenntnisse für den Notariatstyp „Amtsnotariat“ [= Nrn. 1.1.9 bzw. 1.1.9.1 (A) & 1.1.9.2 (A) gemäss Bildungsplan]

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
<p>Entspricht dem Leistungsziel 1.1.9.1 (A) gemäss Bildungsplan</p> <p>Die nachfolgend unter diesem Leistungsziel aufgeführten Teilfähigkeiten (TF) sind notariatstypenspezifische Ergänzungen für den Typ „Amtsnotariat“, die Nummerierung ist in die Nummerierung der Kenntnisse für beide Notariatstypen integriert.</p>	<p>Spezifische Kenntnisse zum Notariatstyp "Amtsnotariat"</p> <p>Ich beschreibe die Organisation des "Amtsnotariates" und zeige auf, welche gesetzlichen Grundlagen und Verordnungen eine zentrale Rolle spielen. Anhand der nachfolgenden Stichworte zeige ich die Besonderheiten meiner Branche/meines Lehrbetriebes auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anspruchsgruppen und ihre Anliegen - Leitbild / Philosophie / Strategie - Geschichtlicher Hintergrund - Rechtsform / Eigentumsverhältnisse - Aufbauorganisation - Ablauforganisation - Marktstellung - Wesentliche Stärken - Qualitätsmanagement und Qualitätsstandards <p>Meine Erläuterungen präsentiere ich adressatengerecht mit aussagekräftigen Hilfsmitteln.</p>	K3		<p>Spezifische Kenntnisse zum Notariatstyp "Amtsnotariat"</p> <p>Ich erkläre die betriebliche Organisation des "Amtsnotariates" und umschreibe die gesetzlichen Grundlagen und Verordnungen, welche für das Notariatswesen von Bedeutung sind. Ich zeige einem Aussenstehenden die Besonderheiten der Branche bzw. des eigenen Lehrbetriebs auf anhand nachfolgender Stichworte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anspruchsgruppen und ihre Anliegen - Leitbild / Philosophie / Strategie - Geschichtlicher Hintergrund - Rechtsform / Eigentumsverhältnisse - Aufbauorganisation - Ablauforganisation - Marktstellung - Wesentliche Stärken - Qualitätsmanagement und Qualitätsstandards 	K2	<p>2.1</p> <p>Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p>2.4</p> <p>Wirksames Präsentieren</p>	<p>3.1</p> <p>Leistungsbereitschaft</p> <p>3.2</p> <p>Kommunikationsfähigkeit</p>

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.1 (A) Allgemeines zum Lehrbetrieb							
1.1.8.1.3 (A) (TF) ①	Organisation Ich kann die Organisation des zürcherischen Notariatswesens und seine Stellung innerhalb des Staates mit eigenen Worten erklären.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 1. Teil / 1.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.1.4 (A) (TF) ①	Organisation Ich kann die Aufsichtsbehörden nennen und die Funktionen, Kompetenzen und Zeichnungsberechtigungen des Personals korrekt erklären.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 1. Teil / 1.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.1.7(A) (TF) ① ②	Verzeichnisse, Register Ich bin in der Lage, selbstständig und situationsgerecht die Verzeichnisse und Register im Notariat (im engeren Sinne) korrekt zu führen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - führt Verzeichnisse und Register des Notariates im engeren Sinne selbstständig - stellt die Aktualität situationsgerecht sicher - erfasst alle Datensätze innert der vorgegebenen Frist vollständig Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 2.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.1.9 (A) (TF) ①	Personelles Ich kann die Rechte und Pflichten als Lernende(r) und die entsprechenden personalrechtlichen Grundlagen in eigene Worte fassen.	K2	Tipps & Tricks Personalordner			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

LZ Nr. / TF Nr.	Leistungsziel Betrieb bzw. Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Leistungsziel üK	Tax.	Methodenkompetenz	Sozial-/Selbstkompetenz
<p>Entspricht dem Leistungsziel 1.1.9.2 (A) gemäss Bildungsplan</p> <p>Die nachfolgend unter diesem Leistungsziel aufgeführten Teilfähigkeiten (TF) sind notariatspezifische Ergänzungen für den Typ „Amtsnotariat“, die Nummerierung ist in die Nummerierung der Kenntnisse für beide Notariatstypen integriert.</p>	<p>Zusätzliche Dienstleistungen/Problemstellungen des Notariatstyps "Amtsnotariat"</p> <p>Ich bearbeite zusätzliche Dienstleistungen/Problemstellungen für den Notariatstyp "Amtsnotariat" in den nachfolgend aufgeführten Themenbereichen kunden- und situationsgerecht:</p> <p>Öffentliche Beurkundung, Personenrecht, Familienrecht, weitere Geschäfte der freiwilligen Gerichtsbarkeit, Sachenrecht, Dingliche Rechte, Grundeigentum, Beschränkte dingliche Rechte, Anmerkungen, Grundbuch, Zwangsvollstreckungsarten, Voraussetzungen der Konkurseröffnung, Arten der Konkurserledigung, Wirkung des Konkurses auf das Vermögen des Schuldners, Wirkung des Konkurses auf die Rechte der Gläubiger, Abwicklung des Konkursverfahrens.</p> <p>Einfachere Fragen beantworte ich selbständig, bei komplexeren Sachverhalten nach Rückfrage beim Spezialisten. Die damit verbundenen Kanzleiarbeiten führe ich fallbezogen korrekt aus.</p>	K4		<p>Zusätzliche Dienstleistungen/Problemstellungen des Notariatstyps "Amtsnotariat"</p> <p>Ich erläutere die Grundzüge von Dienstleistungen/Problemstellungen, die nur den Notariatstyp "Amtsnotariat" betreffen, und zwar in den nachfolgend aufgeführten Themenbereichen:</p> <p>Öffentliche Beurkundung, Personenrecht, Familienrecht, weitere Geschäfte der freiwilligen Gerichtsbarkeit, Sachenrecht, Dingliche Rechte, Grundeigentum, Beschränkte dingliche Rechte, Anmerkungen, Grundbuch, Zwangsvollstreckungsarten, Voraussetzungen der Konkurseröffnung, Arten der Konkurserledigung, Wirkung des Konkurses auf das Vermögen des Schuldners, Wirkung des Konkurses auf die Rechte der Gläubiger, Abwicklung des Konkursverfahrens.</p> <p>Ich beschreibe, welche Bedeutung dieses typenspezifische Spezialwissen im Rahmen meiner Tätigkeit im Betrieb hat.</p>	K2	<p>2.1</p> <p>Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p>2.2</p> <p>Vernetztes Denken und Handeln</p>	<p>3.1</p> <p>Leistungsbereitschaft</p> <p>3.2</p> <p>Kommunikationsfähigkeit</p>

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.2 (A) Öffentliche Beurkundung und amtliche Beglaubigung							
1.1.8.2.4 (A) (TF) ② ③	Andere Urkunden Ich kann die verschiedenen Fälle aufzählen, anhand derer Urkunden mit „öffentliche Urkunde“ überschrieben werden müssen.	K1	Teilkriterien für ALS - kann mindestens vier verschiedene Fälle aufzählen, anhand derer Urkunden mit „öffentliche Urkunde“ überschrieben werden müssen - kann Unterschied zwischen öffentlicher Beurkundung und „öffentlichen Urkunden“ mit eigenen Worten erklären - benennt, in welchen Fällen keine öffentliche Urkunde errichtet werden darf Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 9. 9.3.4.6			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.3 (A) Personenrecht							
1.1.8.3.2 (A) (TF) ②	Handlungsfähigkeit Ich kann selbstständig beurteilen, ob eine natürliche Person handlungsfähig ist.	K3	Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 3. 3.2 Eigene Wahrnehmung Amtliche Bestätigung			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.4 (A) Familienrecht							
1.1.8.4.7 (A) (TF) ② ③	Rechtsgeschäfte unter Ehegatten Mit gewissen Ausnahmen ist jeder Ehegatte befugt, mit dem anderen Ehegatten oder mit Dritten Rechtsgeschäfte abzuschliessen. Ich kann diese Ausnahmen in eigenen Worten korrekt erläutern.	K3	Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 4. 4.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.5 (A) Erbrecht							
1.1.8.5.9 (A) (TF) ② ③	Inhalte von Verfügungen von Todes wegen Ich kann fünf mögliche Inhalte von Verfügungen von Todes wegen aufzählen.	K3	Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 6. 6.7			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.8 (A) Weitere Geschäfte der freiwilligen Gerichtsbarkeit							
1.1.8.8.2 (A) (TF) ③	Erbrechtliche Geschäfte im Auftrag des Gerichtes Ich kann die erbrechtlichen Geschäfte aufzählen, die das Notariat im Auftrag des Einzelgerichts Erbschaftssachen zu erledigen hat.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 2. Teil / 14. 14.6			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.9 (A) Sachenrecht und seine Prinzipien							
1.1.8.9.2 (A) (TF) ②	Prinzipien im Sachenrecht Ich kann die wichtigsten Prinzipien im Sachenrecht aufzählen und deren Bedeutung mit eigenen Worten erklären.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 1. 1.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.10 (A) Dingliche Rechte							
1.1.8.10.4 (A) (TF) ②	Eigentumsformen Ich kann bei konkreten Kundenanfragen die verschiedenen Eigentumsformen korrekt aufzeigen und mit eigenen Worten erläutern.	K3	Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 2. 2.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.11 (A) Grundeigentum							
1.1.8.11.4 (A) (TF) ② ③	Mutationen Ich kann die nötigen Bewilligungen für den Vollzug einer Mutation einholen, die Grundbuchanmeldung erstellen und korrekt vollziehen.	K5	Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 7. 7.8.9			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.11.5 (A) (TF) ①	Register Ich beherrsche die vom Grundbuch- amt zu führenden Register selbst- ständig.	K3	Teilkriterien für ALS - kann die im GB-Bereich zu füh- renden Register aufzählen (min- destens 5) - ist in der Lage, die Register im GB-Bereich selbstständig zu füh- ren - kann erklären, wozu das Schuld- briefregister und das Gläubiger- register dienen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12 (A) Beschränkte dingliche Rechte							
1.1.8.12.12 (A) (TF) ① ②	rechtsgeschäftlich begründe- te Grundpfandrechte Ich kann auf Grund von konkreten Kundenanfragen beurteilen, welche Schuldbriefsart anzuwenden ist. Ich wäge Zweck und Rechtsfolgen der in Frage kommenden Schuldbriefs- arten gegeneinander ab. Meine Entscheidung kann ich anhand von mindestens zwei Gesichtspunkten begründen.	K6	Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 4. 4.4.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.12.17 (A) (TF) ①	Vorstellungsbewilligung Ich kann selbstständig eine Vorstel- lungsbewilligung einholen und Fra- gen hiezu beantworten.	K3				<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.14 (A) Anmerkungen							
1.1.8.14.2 (A) (TF) ①	BVG Ich kann eine Anmeldung im Zusammenhang mit der Anmerkung einer Veräusserungsbeschränkung gemäss BVG selbstständig bearbeiten und vollziehen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - benennt, in welchen Fällen eine solche Anmerkung vorgenommen werden kann - ist in der Lage, den Zweck einer Veräusserungsbeschränkung gemäss BVG mit eigenen Worten zu erklären - kann eine Anmeldung auf Anmerkung einer Veräusserungsbeschränkung gemäss BVG selbstständig bearbeiten und vollziehen Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 6.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.14.3 (A) (TF) ①	Revers Ich kann bei einer konkreten Kundenanfrage die Bedeutung eines Minderwerts- und Beseitigungsrevers mit eigenen Worten erklären.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann den Begriff „öffentliche Eigentumsbeschränkung“ mit eigenen Worten erklären - kann einem Kunden die Wirkung eines Revers mit eigenen Worten erklären - identifiziert die prinzipiellen Unterschiede zwischen einem Minderwerts- und einem Beseitigungsrevers Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 6.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.14.4 (A) (TF) ①	Auskünfte Ich kann verschiedene Anmerkungstatbestände korrekt aufzählen.	K3	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann mindestens 10 verschiedene Anmerkungstatbestände korrekt aufzählen - erklärt prinzipielle Unterschiede zwischen drei verschiedenen Anmerkungsgruppen - kann anhand einer Kundenanfrage selbstständig beurteilen, welcher Anmerkungstatbestand gegeben ist Tipps & Tricks Leitfaden 3. Teil / 6.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.15 (A) Grundbuch							
1.1.8.15.4 (A) (TF) ① ②	Auskünfte Ich kann auf Grund von Kundenanfragen selbstständig mündliche und schriftliche Auskünfte aus dem Grundbuch erteilen.	K3	Teilkriterien für ALS - zeigt Selbstständigkeit im Erteilen von Auskünften - kann die gewünschten Auskünfte mündlich erteilen - kann die gewünschten Auskünfte schriftlich erteilen			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.18 (A) Zwangsvollstreckungsarten							
1.1.8.18.1 (A) (TF) ② ③	Betreibung Ich kann den Begriff „Betreibung“ korrekt erläutern und erklären, worum es dabei geht.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 7.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.18.2 (A) (TF) ② ③	Betreibung Ich kann bei konkreten Kundenanfragen die entsprechenden Betreibungsarten nennen und sie korrekt beschreiben.	K3	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 7.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.18.3 (A) (TF) ② ③	Konkurs Ich kann den Begriff „Konkurs“ korrekt definieren und mit eigenen Worten erklären, worum es dabei geht.	K2	Teilkriterien für ALS - kann den Begriff Konkurs mit eigenen Worten erläutern - kann mindestens sechs Beispiele aufzählen, wer der Konkursbetreibung unterliegt - kann die wichtigsten Schritte bei einer Verfahrensdurchführung korrekt nennen Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 2. 2.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.18.4 (A) (TF) ③	Nachlassvertrag Ich kann bei konkreten Kundenanfragen die verschiedenen Nachlassvertragsarten aufzählen und mit eigenen Worten deren Wirkung erklären.	K3	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 8. 8.1 ff.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.18.5 (A) (TF) ③	Arrest Ich kann den Begriff „Arrest“ korrekt erläutern und einige Arrestgründe aufzählen.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 9.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.19 (A) Voraussetzung der Konkurseröffnung							
1.1.8.19.1 (A) (TF) ② ③	Schuldner im HR Ich kann einem Kunden die Voraussetzungen der Konkurseröffnung nennen, wenn der Schuldner im Handelsregister eingetragen ist.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 2. 2.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.19.2 (A) (TF) ② ③	Schuldner nicht im HR Ich kann einem Kunden die Voraussetzungen der Konkurseröffnung nennen, wenn der Schuldner nicht im Handelsregister eingetragen ist.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 2. 2.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.20 (A) Arten der Konkurserledigung							
1.1.8.20.1 (A) (TF) ② ③	Einstellung mangels Aktiven Ich kann die Gründe, welche zu einer Einstellung des Konkurses mangels Aktiven führen, aufzählen.	K1	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 2. 2.4.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.20.2 (A) (TF) ② ③	Einstellung mangels Aktiven Ich kann den Verfahrensablauf korrekt aufzeichnen und einem Kunden mit eigenen Worten erklären, welche Folgen die Einstellung nach sich zieht.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 2. 2.4.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.20.3 (A) (TF) ② ③	Einstellung mangels Aktiven Ich kann selbstständig einen Antrag auf Einstellung eines Konkurses mangels Aktiven erstellen.	K3	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 2. 2.4.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.20.4 (A) (TF) ② ③	Widerruf Ich kann die Gründe, welche zu einem Widerruf führen, nennen und mit eigenen Worten erklären, ab welchem Verfahrensstadum ein solcher möglich ist.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 2. 2.4.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.20.5 (A) (TF) ② ③	Durchführung Ich kann mit eigenen Worten erklären, wann ein Konkursverfahren durchzuführen ist.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 2. 2.4.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.20.6 (A) (TF) ② ③	Durchführung Ich kann mit eigenen Worten erklären, wann für die Durchführung des Konkurses ein besonderer Antrag erforderlich ist.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 2. 2.4.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.20.7 (A) (TF) ② ③	Durchführung Ich analysiere das summarische und das ordentliche Konkursverfahren und identifiziere die prinzipiellen Unterschiede.	K4	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 2. 2.4.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.20.8 (A) (TF) ② ③	Summarisches Konkursverfahren Ich kann selbstständig einen Antrag auf Durchführung eines Konkurses im summarischen Verfahren stellen.	K3	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 2. 2.4.3.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.20.9(A) (TF) ② ③	Beschwerde Ich kann mit eigenen Worten erklären, mit welchem Rechtsmittel gegen die erfolgte Konkurseröffnung vorgegangen werden kann und die Instanz korrekt nennen, welche hierfür zuständig ist.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 2. 2.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.21 (A) Wirkungen des Konkurses auf das Vermögen des Schuldners							
1.1.8.21.1 (A) (TF) ② ③	Dispositionsunfähigkeit Ich kann mit eigenen Worten erklären, was die Konkurseröffnung hinsichtlich des Verfügungsrechtes des Schuldners über das zur Masse gehörende Vermögen bewirkt und welche Rechtshandlungen den Konkursgläubigern gegenüber ungültig sind.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 3. 3.1.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.21.2 (A) (TF) ② ③	Einschränkung der Betreuungsfähigkeit Ich kann mit eignen Worten erklären, was mit im Zeitpunkt der Konkurseröffnung hängigen Betreibungen geschieht.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 3. 3.1.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.21.3 (A) (TF) ② ③	Einschränkung der Betreuungsfähigkeit Ich kann die Betreuungsmöglichkeiten gegen den Schuldner während des Konkursverfahrens einem Kunden anlässlich einer konkreten Anfrage korrekt aufzeigen.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 3. 3.1.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.21.4 (A) (TF) ③	Einschränkung der Prozessfähigkeit Ich kann mit eigenen Worten erklären, in welchen Fällen Zivilprozesse, in denen der Schuldner Kläger oder Beklagter ist, und die den Bestand der Konkursmasse berühren, sisiert, und wann sie wieder aufgenommen oder definitiv eingestellt werden.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 3. 3.1.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.21.5 (A) (TF) ③	Strafrechtliche Folgen Ich kann mit eigenen Worten erklären, in welchen Fällen der Schuldner bzw. die Organe einer juristischen Person strafrechtlich belangt werden können und wer die entsprechende Anzeige erlassen kann.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 3. 3.1.4			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.22 (A) Wirkungen des Konkurses auf die Rechte des Gläubigers							
1.1.8.22.1 (A) (TF) ② ③	Fälligkeit der Schuldver- pflichtungen Ich kann die Wirkungen aufzählen, welche die Konkurseröffnung bezüg- lich der Fälligkeit der Schuldver- pflichtungen des Schuldners gegen- über der Konkursmasse zeitigen.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 3. 3.2.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.22.2 (A) (TF) ② ③	Beendigung des Zinsenlaufes Ich kann bei Kundenanfragen die Zeitpunkte schriftlich bestätigen, bei denen Schuldner gegenüber der Zinsenlauf für Forderungen aufhört.	K3	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 3. 3.2.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.22.3 (A) (TF) ② ③	Umwandlung von andern als Geldforderungen Ich kann mit eigenen Worten erklä- ren, was im Konkurs mit Forderun- gen, welche nicht eine Geldzahlung zum Gegenstand haben, geschieht.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 3. 3.2.3			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.22.4 (A) (TF) ③	Verrechnungsrecht des Gläu- bigers Ich kann mit eigenen Worten erklä- ren, welche Möglichkeiten der Ver- rechnung der Gläubiger im Konkurs hat.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 3. 3.2.4			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.22.5 (A) (TF) ③	Geltendmachung der ganzen Forderung bei Solidarhaftung Ich kann die Regelungen der Soli- darschuldnerschaft im Konkurs mit eigenen Worten verständlich erklä- ren.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 3. 3.2.5			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.22.6 (A) (TF) ② ③	Rangordnung der Pfand- und andern Gläubiger Ich kann die Rangordnung der Gläubiger im Konkurs aufzählen.	K1	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 3 3.2.6			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23 (A) Abwicklung des Konkursverfahrens							
1.1.8.23.1 (A) (TF) ② ③	Konkureröffnung Ich kann mit eigenen Worten erklä- ren, wer die Konkureröffnung ver- fügt und den wesentlichen Verfü- gungsinhalt korrekt nennen.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.2 (A) (TF) ② ③	Formulare Ich kann die bei der Durchführung und bei der Einstellung des Konkurs- es mangels Aktiven von der Konkurs- verwaltung zu führenden Formu- lare aufzählen und deren wesentli- che Inhalte nennen.	K3	Teilkriterien für ALS - benennt, welche Formulare bei einem Konkursverfahren in je- dem Fall zu erstellen sind - kann bei der Durchführung des Konkurses zu erstellenden For- mulare vollständig aufzählen - kann die wesentlichen Inhalte der von der Konkursverwaltung zu führenden Formulare erläu- tern Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.2 ff.			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.3 (A) (TF) ② ③	Einvernahme Ich kann mit eigenen Worten erklä- ren, wer zu Beginn des Konkursver- fahrens einzuvernehmen ist und welche wesentlichen Punkte die Einvernahme enthalten muss.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.5			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.23.4 (A) (TF) ② ③	Sicherungsmassnahmen Ich kann die wesentlichen Sicherungsmassnahmen im Konkurs korrekt nennen.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann mit eigenen Worten erklären, weshalb Sicherungsmassnahmen getroffen werden müssen - kann drei mögliche Sicherungsmassnahmen nennen - erläutert die Sicherungsmassnahmen, wenn Grundstücke zur Konkursmasse gehören Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.6			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.5 (A) (TF) ② ③	Inventar Ich kann Zweck und Inhalt des Konkursinventars aufzählen und korrekt nennen, wer es unterzeichnen muss.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann den Zweck des Konkursinventars mit eigenen Worten erläutern - kann erklären, welche Vermögenswerte ins Inventar aufzunehmen sind - benennt, wer das Inventar unterzeichnen muss und welche Erklärungen dabei abgegeben werden Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.7			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.6 (A) (TF) ② ③	Konkursmasse Ich kann mit eigenen Worten erklären, was Umfang der Konkursmasse ist.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.7			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.23.7 (A) (TF) ② ③	Kompetenzstücke Ich kann mit eigenen Worten erklären, was Kompetenzstücke sind, wie sie im Konkurs behandelt werden und kann verschiedene Beispiele nennen.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann mit eigenen Worten erklären, was Kompetenzstücke sind - kann erläutern, wie Kompetenzstücke im Konkurs behandelt werden - kann vier Beispiele von Kompetenzstücken korrekt nennen Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.12.1			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.8 (A) (TF) ② ③	Dritteigentum Ich kann mit eigenen Worten erklären, wie Dritteigentum geltend gemacht wird, kann das Aussondungsverfahren beschreiben und die Ansprachen verarbeiten.	K2	Teilkriterien für ALS <ul style="list-style-type: none"> - kann mit eigenen Worten beschreiben, wie Dritteigentum geltend gemacht wird - kann das Aussondungsverfahren korrekt erläutern - kann die entsprechende Verfügung fehlerfrei erstellen Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.12.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.9 (A) (TF) ② ③	Schuldenruf Ich kann die Zeitungen aufzählen, in welchen der Schuldenruf veröffentlicht werden muss und kann den Inhalt der Publikation in den Grundzügen nennen.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.8			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.10 (A) (TF) ③	1. Gläubigerversammlung Ich kann die Verfahrensart nennen, bei welcher die 1. Gläubigerversammlung stattzufinden hat, Frist der Einberufung und Beschlussfähigkeit aufzählen und mit eigenen Worten erklären, welche Traktanden zu behandeln sind bzw. behandelt werden können.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.10			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.23.11 (A) (TF) ③	Guthaben Ich kann mit eigenen Worten erklären, was mit fälligen und unbestrittenen Guthaben der Konkursmasse zu geschehen hat.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.13			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.12 (A) (TF) ② ③	Kollokationsplan Ich kann Inhalt und Gliederung des Kollokationsplans nennen und weiss, innert welcher Frist er erstellt werden muss.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.14			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.13 (A) (TF) ② ③	Kollokationsverfügung Ich kann mit eigenen Worten erklären, was eine Kollokationsverfügung ist und in welchen Fällen eine spezielle Anzeige erlassen werden muss.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.15			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.14 (A) (TF) ② ③	Auflage des Kollokations- planes Ich kann mit eigenen Worten erklären, wo und wie lange der Kollokationsplan aufgelegt werden muss und kenne die Rechtsmittel, die jedem Gläubiger zustehen.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.15			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.15 (A) (TF) ① ② ③	Verspätete Eingaben Ich kann mit eigenen Worten erklären, wie verspätete Konkurseingaben zu behandeln sind.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.16			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ① = 1. Lehrjahr ② = 2. Lehrjahr ③ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.23.16 (A) (TF) ③	2. Gläubigerversammlung Ich kann mit eigenen Worten erklären, wann die 2. Gläubigerversammlung stattzufinden hat, wann sie beschlussfähig ist und welche Traktanden zu behandeln sind bzw. behandelt werden können.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.17			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.17 (A) (TF) ② ③	Verwertung Ich kann mit eigenen Worten erklären, auf welchem Wege die Verwertung grundsätzlich zu erfolgen hat und wer welche andere Verwertungsart beschliessen kann.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.18			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.18 (A) (TF) ② ③	Verteilungsliste Ich kann den Zeitpunkt nennen, in welchem die Verteilungsliste erstellt werden muss, was darin aufzunehmen ist und bei welcher Verfahrensart sie aufgelegt wird.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.19			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.19 (A) (TF) ② ③	Verlustscheine Ich kann die Fälle nennen, in denen Verlustscheine ausgestellt werden und deren Wirkungen aufzählen.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.20 Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.21			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.20 (A) (TF) ② ③	Konkursschluss Ich kann mit eigenen Worten erklären, wer den Schluss des Konkursverfahrens verfügt und was danach noch zu erledigen ist.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.1.22			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:

TF Nr. ❶ = 1. Lehrjahr ❷ = 2. Lehrjahr ❸ = 3. Lehrjahr	Teilfähigkeiten (TF)	Tax.	Teilkriterien für ALS / Tipps & Tricks	Reflexion („W“-Fragen): Welche Arbeiten habe ich gemacht? Welche Resultate habe ich erzielt? Wo lagen die Schwierigkeiten/ was will ich verbessern?	Datum	Selbst- beurteilung:	Beurteilung Berufsbildner/in:
1.1.8.23.21 (A) (TF) ❷ ❸	Fristen Ich kann die Fristen für die Auflegung des Kollokationsplans und die Durchführung des Konkursverfahrens aufzählen.	K2	Tipps & Tricks Leitfaden 4. Teil / 4. 4.2			<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.22 (A) (TF) ❸	Nachkonkurs Ich kann mit eigenen Worten erklären, wie mit nach Konkurschluss entdeckten Vermögenswerten zu verfahren ist.	K2				<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis:
1.1.8.23.23 (A) (TF) ❷ ❸	Konkursregister / Konkursverfahren Ich kann selbstständig das Konkursregister führen und ein einfaches Konkursverfahren bearbeiten.	K2				<input type="checkbox"/> ich bin total unsicher <input type="checkbox"/> ich brauche Anleitung <input type="checkbox"/> ich fühle mich sicher <input type="checkbox"/> ich beherrsche es	<input type="checkbox"/> Ziel noch nicht erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel knapp erreicht Datum: Vis: <input type="checkbox"/> Ziel gut erreicht Datum: Vis: