

In den Zürcher Notariaten setzen sich rund 650 Mitarbeitende für die Anliegen der Kundinnen und Kunden ein und legen grossen Wert auf Qualität, Diskretion und Kundenorientierung. Alle 44 Notariate im Kanton Zürich sind auch Grundbuch- und Konkursämter und gehören organisatorisch zur Zürcher Rechtspflege.

Das Notariat, Grundbuch- und Konkursamt Uster sucht per 01. September 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Notariatssekretär/in mit/ohne Beurkundungsbefugnis (80 - 100%)

Ihr Arbeitsinhalt

Sie arbeiten in einem motivierten und hilfsbereiten Team in kollegialer Arbeitsatmosphäre. Ihr Arbeitsort ist zentral in Uster gelegen und ist mit ÖV optimal erreichbar. Die Stelle eignet sich auch für Urkundspersonen, welche ab 2026 mit dem Notariatsstudium beginnen möchten.

Ihr Arbeitsbereich umfasst im Wesentlichen:

- Erstellen und Überprüfung von Verträgen im Bereich des Sachenrechts (wie Kauf-, Dienstbarkeits- und Pfandverträge);
- Beratung der Kunden und ggf. selbständige Beurkundung der Verträge;
- Nach Möglichkeit Mithilfe bei der Bearbeitung von Konkursverfahren sowie bei Geschäften aus dem Ehe- / Erb- und Gesellschaftsrecht;
- Mithilfe bei der Telefon -und Schalterbedienung;
- Unterstützung bei der praktischen Ausbildung von Lernenden.

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung Kaufmann/-frau EFZ Notariate Schweiz;
- Erfahrung in der Bearbeitung von Grundbuchgeschäften und evtl. Konkursverfahren;
- Nach Möglichkeit Beurkundungsbefugnis für den Kanton Zürich;
- Ausgezeichnete Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift;
- Professionelles Auftreten und Verschwiegenheit;
- Selbständige, speditive und exakte Arbeitsweise;
- Dienstleistungsorientierte, freundliche sowie zuvorkommende Wesensart.

Wir bieten

- Interessante und vielseitige Tätigkeit in einem kollegialen Team;
- Moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage;
- Flexible Arbeitszeiten;
- Attraktive Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien;
- Sorgfältige Einarbeitung;
- Fachliche Förderung und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten.

Kontakt

Hat Sie die ausgeschriebene Stelle angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lohnvorstellungen per E-Mail an: bewerbungen.uster@notariate-zh.ch. Für zusätzliche Informationen steht Ihnen Philipp Widmer, Notar, gerne zur Verfügung (044 752 39 60) (Stellvertretung: Sonja Klug, 044 752 39 81). Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Weitere Informationen: www.notariate-zh.ch/uster.