

**Das Notariatsinspektorat des Kantons Zürich besorgt im Auftrag des Obergerichts die Geschäftsleitung des Notariatswesens in den Bereichen Aufsicht und Verwaltung. Der Geschäftsleiter erbringt zusammen mit den Bereichsleitenden, den beiden Notariatsinspektoren und den weiteren Mitarbeitenden zentrale Dienstleistungen (Finanzen, Personal, Rechts-beratung, Aus- und Weiterbildung usw.) für die 44 Notariate mit rund 670 Mitarbeitenden im Kanton Zürich.**

Im Rahmen der Nachfolgeplanung suchen wir per 1. Januar 2026 eine kompetente, engagierte und integre Persönlichkeit als

## **Leiter/in Rechnungswesen & Controlling (80 – 100 %)**

### **Ihre Aufgaben**

Führung des Bereiches Rechnungswesen & Controlling gemäss dem Handbuch Rechnungslegung KTZH (Jahresabschluss, Budget, Mehrjahresplanung, Reporting & Controlling).

- Konsolidierung (Finanz- und Anlagebuchhaltung) von 46 Buchungskreisen gegenüber der Finanzabteilung des Obergerichts.
- Rapportierung gegenüber dem Kanton Zürich gemäss Rechnungslegungsstandard IPSAS.
- Beratung der Notare und der Rechnungsführenden in Fragen zum Rechnungswesen.
- Weiterentwicklung und Unterhalt von Frühwarnsystemen für die Qualitätsentwicklung und -sicherung.
- Verantwortung für das IKS im Notariatsinspektorat (Umsetzung, Berichterstattung, Überprüfung und Weiterentwicklung).
- Prozessoptimierungen, Mitarbeit in Projekten, sowie Mitwirkung in spezifischen Erfahrungs- und Fachgruppen.

### **Was Sie mitbringen**

- Kaufmännische Grundausbildung, Abschluss als Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen oder eine gleichwertige Qualifikation.
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in einer vergleichbaren Aufgabe, von Vorteil in der öffentlichen Verwaltung.
- Versierter Umgang mit einem komplexen ERP-System, vorzugsweise SAP FICO, sehr gute MS-Office-Kenntnisse, von Vorteil Erfahrung mit IPSAS.
- Analytische und umsetzungsorientierte Denk- und Handlungsweise sowie selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Teamfähigkeit, Offenheit für Veränderungen, Ruhe und Übersicht auch in hektischen Situationen.

### **Wir bieten**

Neben einer anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit erwartet Sie ein kleines, professionelles und eingespieltes Team sowie ein mit moderner Infrastruktur ausgestatteter Arbeitsplatz im Herzen von Zürich, in unmittelbarer Nähe öffentlicher Verkehrsmittel. Von Frühjahr 2026 bis Herbst 2028 befindet sich der Arbeitsplatz voraussichtlich in Zürich-Oerlikon. Die Anstellung erfolgt nach [kantonalen Richtlinien](#). Auf eine umfassende Einarbeitung durch den aktuellen Stelleninhaber sowie auf die Unterstützung durch unser motiviertes Team dürfen Sie gerne zählen.

### **Kontakt**

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann erwarten wir mit Freude Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an unsere Leiterin HRM: [michaela.wingeier@notariate-zh.ch](mailto:michaela.wingeier@notariate-zh.ch). Für zusätzliche Informationen steht Ihnen Herr Markus Zimmermann, Geschäftsleiter Notariatsinspektorat, 044 931 16 16 gerne zur Verfügung.